

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm 28.11.25

## **Henkilörekisterin tiedot**

### **1. Rekisterin nimi**

Työvuorojen varausjärjestelmä Sotender

### **2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Järjestelmää käytetään hyvinvointialueen hoitotyön lyhyiden ja määräaikaisten keikkatyövuorojen tarjoamiseen.

### **3. Rekisterinpitäjä**

Satakunnan Hyvinvointialue (3221304-3)  
Sairaalantie 3  
28500 Pori

### **4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Satu Tuoriniemi, rekrytointipäällikkö, satu.tuoriniemi@sata.fi

### **5. Rekisterin yhteyshenkilöt ja yhteystiedot**

Satu Tuoriniemi, rekrytointipäällikkö, satu.tuoriniemi@sata.fi

### **6. Organisaation tietosuojavastaava ja yhteystiedot**

Tietosuojavastaava Silja Iltanen, silja.iltanen@sata.fi

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

## 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei  
 Kyllä, Tarvittaessa anna lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

## 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Lakisääteinen velvoite  
 Sopimuksen täytäntöönpano  
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
 Suostumus

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä, Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Satakunnan hyvinvointialueen keikkatyöntekijät:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Syntymävuosi
- Ikääntyneiden palveluiden keikkatyöntekijöiden osalta palkanmaksua varten: IBAN tilinumero, henkilötunnus, kotiosoite.
- Kansalaisuus
- Äidinkieli
- Työskentelyprofiili (lähihoitaja, sairaanhoitaja, sosionomi, fysioterapeutti, geronomi, hoiva-avustaja, hammashoitaja, kättilö, terveydenhoitaja)
- Tieto lääkehoidon osaamisen luvista ja niiden

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

voimassaoloajasta

- Tieto, onko henkilö opiskelija ja opintopisteiden määrä
- Tieto, onko kyseessä hyvinvointialueen oma työntekijä vai ulkopuolinen
- Tieto henkilön tekemistä ja varaamista työvuoroista

**10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Sotender Työvuorojen varausjärjestelmä/ Koivu Solutions Oy

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

### 11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

- Ei  
 Kyllä

### 12. Rekisterin tietolähteet

Työntekijöiltä, jotka varaavat keikkatyövuoroja Sotenderista.

### 13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Satakunnan hyvinvointialueen tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Käsittelyn oikeusperusta työvuorojen tarjoamiseen on lähtökohtaisesti työntekijän tai potentiaalisen työntekijän suostumus, sillä palvelun käyttö on vapaaehtoista. Asianmukaisuus varmistetaan määrittämällä työvuorojen tarjoamisen kannalta välttämättömät tiedot ja vain näitä tietoja kerätään palvelussa. Esimerkiksi henkilön tunnistaminen ja pätevyyksien vahvistaminen tehdään järjestelmän ulkopuolella.

Henkilön rekisteröityminen palveluun on välttämätöntä, jotta voidaan hallita järjestelmässä olevia käyttäjiä ja esimerkiksi estää aiheettomien käyttäjien pääsy järjestelmään ja näin pienentää riskiä järjestelmän väärinkäyttöksiin. Pätevyystietojen tallentaminen on välttämätöntä sopivien työvuorojen tarjoamiseksi ja sen varmistamiseksi, että työntekijällä on työvuoroon vaadittava osaaminen.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

#### 14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Tietojen säännöllinen luovutus:

- Ei  
 Kyllä, Minne?

#### 15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

- Ei  
 Kyllä,

Palveluun kirjautumistiedot (vain nimi ja sähköposti) siirtyvät Googlen / Microsoftin käytäntöjen mukaisesti EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Muut tiedot sijaitsevat EU/ETA-alueella.

#### 16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Satakunnan hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat, joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.

#### 17. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät:

Sata.fi/rekry -> keikkatyöt ja sijaisuudet