



**Satakunnan
hyvinvointialue**

Järjestöavustusperiaatteet Sata-alueella

Hyte-koordinaattori Mira Heimo-Mulinga



Sisältö

- Järjestöavustamisen lähtökohdat
- Avustuslajit
 - Toiminta-avustus
 - Hankeavustus
 - Toiminnallinen yhteistyö
- Toiminta-avustusten yleisiä periaatteita
- Avustamisen ulkopuolelle jäävää toimintaa
- Toiminta-avustusten painopisteet
- Toiminta-avustusten päätöksenteko



Järjestöavustamisen lähtökohdat

- Hyvinvointialueella ja järjestöillä on yhteinen tavoite edistää Satakunnan asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä.
- Hyvinvointialue tekee yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä alueella hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.
- Hyvinvointialueella on lakisääteinen velvollisuus edistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 7 §)
- Avustusperiaatteet pääosin vuodelle 2024 hyväksytyjen periaatteiden kaltaiset. Päivitystä tehty ensimmäiseltä hakukierrokselta saatujen palautteiden pohjalta, sekä vastaamaan uudistettuja hallinto- ja toimintasääntöjä.



Avustuslajit 1/2

- Toiminta-avustukset

- Järjestöille, joiden säännöissä määritellyt tarkoitus ja toimintamuodot tukevat tai täydentävät hyvinvointialueen lakisääteisiä sosiaali- tai terveyspalveluita satakuntalaisten asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä edistäen.
- Haku vuosittain määriteltynä hakuaikana, joka tarkentuu osana talousarvioprosessia.
- Pysyväisluonteiseen tai uutta käynnistävään toimintaan, joka vastaa hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnin todennettuihin vajeisiin.
- Hakuprosessi on kevyempi enintään 1000 € avustusta hakeville järjestöille.
- Avustuksiin käytettävä kokonaissumma tarkentuu vuosittain aluevaltuuston hyväksymän talousarvion yhteydessä. Päätökset toiminta-avustuksiin varattavasta summasta sekä yksittäisistä toiminta-avustuksista tekee sote-johtaja lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialueella valmistellun esityksen pohjalta. Esitys koostetaan yhteistyössä sote-toimialueiden kanssa.



Avustuslajit 2/2

- Hankeavustukset
 - Toimintaan, johon järjestö hakee hankeavustusta kehittämisluonteisiin, määräaikaisiin tehtäviin ulkopuoliselta rahoittajalta (esim. STEA, ESR, THL tai STM). Hyvinvointialueen avustus ei voi olla ainoa rahoituskanava. Hyvinvointialueen rahoitus toimii toiminnan täydentävänä julkisena rahoituksena. Hankeavustusten hakuaika on jatkuva.
 - Avustuksia koskevat neuvottelut käydään kyseistä hanketta koskevien palvelutuotannon asiantuntijoiden sekä hyte- ja TKIO-asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä. Avustuksiin käytettävä kokonaissumma tarkentuu vuosittain aluevaltuuston hyväksymän talousarvion yhteydessä. Päätökset hankeavustuksiin varattavasta summasta sekä yksittäisistä hankeavustuksista tekee sote-johtaja lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialueella valmistellun esityksen pohjalta.
- Toiminnallinen yhteistyö
 - Yhteistyötä, joka ei sisällä taloudellista avustamista. Esimerkiksi tilojen käyttömahdollisuus, asiantuntijatuki, viestintä avustettavista toiminnoista, asiakasohjaus järjestöjen toimintoihin jne.



Toiminta-avustusten yleisiä periaatteita

- Toiminnan tulee perustua todennettuun tarpeeseen
- Kohderyhmää tulee osallistaa toiminnan kehittämiseen
- Toiminnalla tulee olla edellytykset vaikuttavuuteen
- Toiminnalle tulee asettaa tavoitteet, joiden toteutumista tulee seurata ja arvioida
- Avustuksen saajalla tulee olla valmius tehdä yhteistyötä hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa
- Yksittäinen toiminta-avustus voi olla korkeintaan 25 % koko toiminta-avustuksiin varatusta määrärahasta
- Toiminnan oltava avointa kohderyhmään kuuluville satakuntalaisille kotikunnasta riippumatta
- Avustettava toiminta tulee olla kuvattuna Lähellä.fi –verkkopalveluun tai Suomi.fi –palvelutietovarantoon
- Avustuksen käytöstä raportoidaan seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä



Avustamisen ulkopuolelle jäävää toimintaa

- Hyvinvointialueen järjestämisvastuulla oleva toiminta
- Yritystoiminta
- Investoinnit, kiinteän omaisuuden hankinta tai tilojen kunnostaminen
- Kokouspalkkiot ja merkkipäivien juhlallisuuudet
- Viestintä (pl. viestintä avustettavasta toiminnasta)
- Hallinnolliset yleiskulut enintään 10 % avustuksen määrästä



Toiminta-avustusten painopisteet

- Toiminta-avustusten painopisteet määrittyvät alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä siihen kuuluvien erillissuunnitelmien perusteella.
- Hyvinvointialue järjestää valtuustokausittain järjestöfoorumin, jossa käsitellään alueellisen hyvinvointisuunnitelman ja siihen kuuluvien erillissuunnitelmien painopisteitä järjestöavustamisen näkökulmasta tutkimusten, alueellisen tilanteen sekä käynnissä olevien toimintojen valossa.



Toiminta-avustusten päätöksenteko

1. Aluevaltuusto hyväksyy talousarvion, jossa järjestöavustusten kokonaismäärä
2. Sote-johtaja päättää avustusmäärärahan jakautumisesta toiminta-avustusten ja hankeavustusten kesken
3. Hyvinvointialueen järjestöavustustyöryhmä kartoittaa palvelutuotannon tarpeita toiminnoille sekä arvioi toiminta-avustushakemukset
4. Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialueella valmistellaan esitys yhteistyössä muiden sote-toimialueiden kanssa toiminta-avustusten jakautumisesta järjestöavustustyöryhmän kartoituksen ja arvioinnin perusteella
5. Sote-johtaja päättää toiminta-avustusten kohdentamisesta