

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
15.9.2024

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Työvuorojen varausjärjestelmä Sotender

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Järjestelmää käytetään hyvinvointialueen hoitotyön lyhyiden ja määräaikaisten keikkatyövuorojen tarjoamiseen.

3. Rekisterinpitäjä

Satakunnan Hyvinvointialue (3221304-3)
Sairaalantie 3
28500 Pori

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Satu Tuoriniemi, rekrytointipäällikkö, satu.tuoriniemi@sata.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilöt ja yhteystiedot

Satu Tuoriniemi, rekrytointipäällikkö, satu.tuoriniemi@sata.fi

6. Organisaation tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Tietosuojavastaava Silja Iltanen, silja.iltanen@sata.fi

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä, Tarvittaessa anna lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Lakisääteinen velvoite
 Sopimuksen täytäntöönpano
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
 Suostumus

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä, Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Satakunnan hyvinvointialueen keikkatyöntekijät:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Syntymävuosi
- Työskentelyprofiili (lähihoitaja, sairaanhoitaja, sosionomi, fysioterapeutti, geronomi, hoiva-avustaja, hammashoitaja, kättilö, terveydenhoitaja)
- Tieto lääkehoidon osaamisen luvista
- Tieto, onko henkilö opiskelija ja opintopisteiden määrä
- Tieto, onko kyseessä hyvinvointialueen oma työntekijä vai ulkopuolinen
- Tieto henkilön tekemistä työvuoroista

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Sotender Työvuorojen varausjärjestelmä/ Koivu Solutions Oy

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

- Ei
 Kyllä

12. Rekisterin tietolähteet

Työntekijöiltä, jotka varaavat keikkatyövuoroja Sotenderista.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Satakunnan hyvinvointialueen tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Käsittelyn oikeusperusta työvuorojen tarjoamiseen on lähtökohtaisesti työntekijän tai potentiaalisen työntekijän suostumus, sillä palvelun käyttö on vapaaehtoista. Asianmukaisuus varmistetaan määrittämällä työvuorojen tarjoamisen kannalta välttämättömät tiedot ja vain näitä tietoja kerätään palvelussa. Esimerkiksi henkilön tunnistaminen ja pätevyyksien vahvistaminen tehdään järjestelmän ulkopuolella.

Henkilön rekisteröityminen palveluun on välttämätöntä, jotta voidaan hallita järjestelmässä olevia käyttäjiä ja esimerkiksi estää aiheettomien käyttäjien pääsy järjestelmään ja näin pienentää riskiä järjestelmän väärinkäyttöksiin. Pätevyystietojen tallentaminen on välttämätöntä sopivien työvuorojen tarjoamiseksi ja sen varmistamiseksi, että työntekijällä on työvuoroon vaadittava osaaminen.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Tietojen säännöllinen luovutus:

- Ei
- Kyllä, Minne?

15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

- Ei
- Kyllä,

Palveluun kirjautumistiedot (vain nimi ja sähköposti) siirtyvät Googlen / Microsoftin käytäntöjen mukaisesti EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Muut tiedot sijaitsevat EU/ETA-alueella.

16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Satakunnan hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat, joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät:

Sata.fi/rekry -> keikkatyöt ja sijaisuudet