



# Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

Satakunnan hyvinvointialue

## Sisällys

<b>1. TOIMINTAKERTOMUS</b> .....	<b>2</b>
1.1. Hyvinvointialueen valmistelun toteutus vuonna 2022 .....	2
1.2. Valmistelun toteutuminen voimaanpanolain mukaisten vastualueiden mukaisesti ....	11
1.2.1. Henkilöstöasiat .....	12
1.2.2. Kiinteä ja irtain omaisuus .....	12
1.2.3. Sopimukset .....	12
1.2.4. Talouden suunnittelu .....	13
1.2.5. Toiminnan ja hallinnon valmistelu .....	14
1.2.6. Tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittely (ICT).....	16
1.2.7. Turvallisuus ja varautuminen .....	20
1.3. Valmistelun toteutuminen Satakunnan hyvinvointialueen toimialueiden toimesta .....	21
1.3.1. Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialue.....	21
1.3.2. Aikuisten palvelujen toimialue .....	22
1.3.3. Ikääntyneiden palvelujen toimialue .....	22
1.3.4. Pelastuslaitoksen toimialue .....	23
1.3.5. Erityis- ja sairaalapalvelujen toimialue.....	23
1.3.6. Konsernipalvelujen toimialue .....	24
1.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	25
<b>2. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT</b> .....	<b>27</b>
2.1. Tuloslaskelma .....	27
2.2. Tase.....	28
2.3. Rahoituslaskelma.....	29
<b>3. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT</b> .....	<b>30</b>
3.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot .....	30
3.2. Tuloslaskelman liitetiedot .....	31
3.3. Tasetta koskevat liitetiedot.....	32
3.4. Taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot.....	33
3.5. Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja intressitahoja koskevat liitetiedot.....	33

## 1. TOIMINTAKERTOMUS

### 1.1. Hyvinvointialueen valmistelun toteutus vuonna 2022

Hyvinvointialueita koskeva lainsäädäntökokonaisuus hyväksyttiin eduskunnassa 23.6.2021 ja Tasavallan presidentti vahvisti sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamista koskevat lait 29. kesäkuuta 2021. Suurin osa laeista on tullut voimaan 1.7.2021, osa siirtymäajan jälkeen 1.1.2023, jolloin hyvinvointialueet tulivat järjestämisvastuullisiksi sote- ja pelastustoimen toimijoiksi. Satakunnan hyvinvointialue on perustunut 1.7.2021 alkaen yhtenä Suomen 21 hyvinvointialueesta.

Jo ennen lakien vahvistamista Satasoten ohjausryhmä päätti 16.6.2021, että Satakuntaliiton maakuntahallitus on viranomainen, joka asettaa Satakunnan väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE). Satakuntaliiton maakuntahallitus päätti 21.6.2021 asettaa VATE:n ehdollisena. Maakuntahallitus vahvisti päätöksen 8.7.2021 sen jälkeen, kun sote-lakien voimaantulon 8 § 2 mom. mainittujen osapuolten kesken VATE:a koskeva neuvottelu oli käyty.

VATE:n toimikausi päättyi aluevaltuuston ja -hallituksen toiminnan käynnistymiseen 2.3.2022. VATE:n kokouksia pidettiin kolme (3) vuonna 2022 (18.1., 1.2. ja 15.2.).

VATE:n jäsenet ja kokouksiin osallistuneet asiantuntijajäsenet olivat:

#### **Jäsen**

Mäkipää Kalevi  
Piirala Kristiina  
Männikkö Jaana  
Hatanpää Mika  
Markki Hanna-Leena  
Jaatinen Juha  
Luukkonen Aino-Maija  
Viitala Mikko  
Siiri-Valovirta Katri  
Tähtinen Pekka  
Haavisto Ermo, vpj.  
Lankinen Petteri  
Mäkiranta Tero  
Juvonen Taina  
Helin Satu  
Hohtari Saila

#### **Henkilökohtainen varajäsen**

Kankaanranta Kari  
Huida Terhi  
Vanhatalo Anne  
Lanne Viveka  
Vatanen Jyrki  
Nordlund-Luoma Kati  
Mustajoki Sanna  
Manninen Ilkka  
Hatanpää Sari  
Leppäkoski Jyri  
Paavola Merja  
Asikainen Paula  
Alarautalahti-Heurlin Anna  
Saarinen Tarmo  
Nordqvist Hannu  
Ylikoski Johanna



### **Asiantuntijajäsenet**

Aro-Heinilä Asko, maakuntajohtaja, pj. Mäkilä Jukka, muutosjohtaja  
Joensuu Satu (JHL) Starck Erja (JHL)  
Alho Päivi (JYTY) Virtanen Marjo (JYTY)  
Juhola Sirkka-Liisa (SUPER) Rosenberg Niina (SUPER)  
Lehtimäki Virpi (TEHY) Tala Karoliina (TEHY)  
Tallila Tuija (JUKO) Aromaa Anna (JUKO)  
Virtaranta-Levo Tuula (JUKO) Salokangas Heli (JUKO)  
Jaatinen Anna, hankejohtaja  
Lehtimäki Anneli, muutosjohtaja, pöytäkirjanpitäjä  
Metsälä Mira, viestintäasiantuntija  
Ollonqvist Leena, tietohallintojohtaja  
Leppäkoski Jyri, pelastuspäällikkö  
Franck Matti, hankejohtaja  
Ranne Kaarina, Satasoten joryn pj.  
Jokela Satu, Satasoten joryn I vpj.  
Ahosmäki Anu, Satasoten joryn II vpj.  
Laulainen Arja, Satasote jory  
Tähtinen Tinja, Satasote jory  
Lehtonen Taina, Satasote jory  
Korpela Simo, Satasote jory

### **Vastuuvalmistelijat**

Hietapakka Miia, kiinteä ja irtain omaisuus  
Haapala Kari-Matti, kiinteä ja irtain omaisuus  
Harjunpää Kaisa, henkilöstö  
Ojala Minna, talous  
Alarautalahti-Heurlin Anna, toiminta ja hallinto sekä sopimukset  
Purola Jari, ICT  
Laine Ari-Pekka, turvallisuus ja varautuminen

Voimaannpanolain 8 § mukaan Satakunnassa toiminnan ja hallinnon käynnistämisen toimeenpanon seuraamiseksi ja tueksi asetettiin Satasote johtoryhmän.

Satasoten johtoryhmä kokoontui vuoden 2022 aikana kaksi (2) kertaa (13.1. ja 10.2.).



Satasoten johtoryhmän jäsenet ja kokouksiin osallistuneet asiantuntijajäsenet sekä ohjausryhmän puheenjohtajiston jäsenet olivat:

**Jäsen**

Ranne Kaarina, pj.	vihr
Jokinen-Anttila Leena	sdp
Laulainen Arja	sdp
Leppikorpi Kalle	sdp
Kivenmaa Harri	sdp
Tähtinen Tinja	kok
Junnila Elina	kok
Ropo Mikael	kok
Jokela Satu, I vpj.	kesk
Lankinen Satu	kesk
Pelttari Marko	kesk
Toivonen Jami	ps
Lehtonen Taina	ps
Laurila Tapio	ps
Ahosmäki Anu II vpj.	vas
Korpela Simo	kd

**Henkilökohtainen varajäsen**

Leino-Holm Minka
Uimaluoto Marika
Heino Mirja
Kallio Reijo
Raita-aho Voitto
Huhdanmäki Tuire
Vahteristo Samu
Aromaa Jaakko
Uusitalo Maritta
Huhtanen Riikka
Sulo Lasse
Santi Jari
Haavisto Tom
Ylihonko Mervi
Juutilainen Raisa
Juntunen Marketta

**Ohjausryhmän puheenjohtajisto**

Laulainen Arja pj.	sdp
Kaunistola Mari I vpj.	kok
Joutsenlahti Anssi II vpj.	ps
Kalli Timo III vpj,	kesk

**Asiantuntijajäsenet**

Haavisto Ermo, sairaanhoitopiirin johtaja  
Lankinen Petteri, johtajaylilääkäri  
Aro-Heinilä Asko, maakuntajohtaja  
Luukkonen Aino-Maija, Porin kaupunginjohtaja  
Poikela Esko, Rauman kaupunginjohtaja  
Koivisto Anna-Liisa, terveys- ja sairaalapalveluiden johtaja



Tähtinen Pekka, pelastusjohtaja  
Jaatinen Anna, hankejohtaja, Tulevaisuuden sotokeskus -hanke  
Lehtimäki Anneli, muutosjohtaja  
Metsälä Mira, viestintäasiantuntija  
Alarautalahti-Heurlin Anna, hallinnon vastuuvaimistelijä  
Mäkilä Jukka, muutosjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Ensimmäiset aluevaalit järjestettiin 23.1.2022. Vaaleissa valittiin ensimmäiset aluevaltuutetut vaalikaudelle 2022–2025. Satakunnassa aluevaltuustoon valittiin 69 aluevaltuutettua.

Satakunnan hyvinvointialueen aluevaltuusto kokoontui ensimmäiseen kokoukseensa 2.3.2022. Ensimmäisessä kokouksessa valittiin aluehallitus, johon valittiin 16 jäsentä. Aluehallituksen puheenjohtajaksi valittiin Harri Lehtonen (sdp) Aluevaltuusto valitsi lisäksi tarkastuslautakunnan sekä hyväksyi hallintosäännön ensimmäisen version. Ensimmäisessä kokouksessaan aluevaltuusto perusti hyvinvointialuejohtajan viran, mikä mahdollisti hyvinvointialuejohtajan viran hakuprosessin käynnistämisen.

Toisessa kokouksessaan 19.4.2022 aluevaltuusto valitsi Satakunnan hyvinvointialueen johtajaksi Kirsi Varhilan. Kevään 2022 aikana aluehallitus ja aluevaltuusto käsitelivät muun muassa sopimusten siirtoa kunnista, talousarvioon liittyviä asioita vuosille 2022–2023, organisaation rakentamista, nimitti lautakunnat, hyväksyi ohjeita, säädöksiä ja suunnitelmia sekä perusti organisaatiossa tarvittavia virkoja.

Aluevaltuusto kokoontui vuonna 2022 yhteensä kahdeksan (8) kertaa ja aluehallitus 27 kertaa. Aluevaltuusto käsiteli yhteensä 155 pykälää ja aluehallitus 407 pykälää.

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallituksen jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet olivat:

<b>Jäsen</b>		<b>Henkilökohtainen varajäsen</b>
Lehtonen Harri, pj.	sdp	Viljanen Jarkko
Alho Marja-Leena, I vpj.	kok	Anttila Taru
Korkeaoja Juha, II vpj.	kesk	Suonpää Jenni
Aho Mika	vas	Rantala Eero
Alenius Sinikka	sdp	Levonen Jyrki
Haikkonen Aila	kesk	Ollila Helena
Hannus Kari	kok	Junnila Elina
Holmlund Anne	kok	Tähtinen Tina
Immonen Niina	ps	Joutsenlahti Anssi



Kaunistola Mari	kok	Aalto Harri
Kerola Keijo	kesk	Immonen Joonas
Kivenmaa Harri	sdp	Raita-aho Voitto
Lahto Christa	liik, (19.12.2022 saakka ps)	Sakari Heidi, ps
Salminen Petri	vas	Elomaa Irmeli
Vesivalo Rauno	sdp	Laulainen Arja
Ylijoki Mirja	sdp	Pirinen Maarit

Satakunnan hyvinvointialueen aluevaltuuston jäsenet olivat:

### Jäsen

Salonen Kristiina	sdp	Rauma
Viljanen Heidi	sdp	Kankaanpää
Sinikka Alenius	sdp	Pori
Lehtonen Harri	sdp	Eura
Sjöman Ilona	sdp	Eurajoki
Jokinen-Anttila Leena	sdp	Ulvila
Laulainen Arja	sdp	Pori
Uimaluoto Marika	sdp	Merikarvia
Vainio Maaret	sdp	Eura
Seimelä Sari	sdp	Rauma
Kivenmaa Harri	sdp	Kokemäki
Vesivalo Rauno	sdp	Pori
Starck Erja	sdp	Rauma
Viljanen Jarkko	sdp	Ulvila
Ylijoki Mirja	sdp	Rauma
Levonen Jyrki	sdp	Pori
Wallenius Pekka	sdp	Rauma
Uusitalo Jouni	sdp	Pori
Rantanen Johanna	sdp	Pori
Lukka Heli	sdp	Nakkila
Huru Petri	ps	Pori
Lahto Christa	liik, (19.12.2022 saakka ps)	Pori



Immonen Niina	ps	Huittinen
Toivonen Jami	ps	Rauma
Joutsenlahti Anssi	ps	Kankaanpää
Ojala-Seppä Soile	ps	Kokemäki
Sakari Heidi	ps	Pori
Viinamäki Niko	liik, (19.12.2022 saakka ps)	Pori
Sarin Jyri	ps	Eura
Marttinen Matias	kok	Rauma
Kataja Sampsa pj.	kok	Pori
Alho Marja- Leena	kok	Rauma
Kaunistola Mari	kok	Pori
Holmlund Anne	kok	Ulvila
Hannus Kari	kok	Pori
Kyhä Henna	kok	Pori
Junnila Elina, 19.4.2022 saakka	kok	Rauma
Joutsenlahti Juha, 19.4.2022 lähtien	kok	Pori
Jaspa Marjo	kok	Säkylä
Kähkönen Kari	kok	Kankaanpää
Hölttä Atte	kok	Huittinen
Perälä Eveliina	kok	Eura
Aromaa Jaakko	kok	Pomarkku
Kalli Eeva	kesk	Eura
Haikkonen Aila	kesk	Pori
Korkeaoja Juha	kesk	Kokemäki
Ollila Helena	kesk	Rauma
Kerola Keijo	kesk	Kankaanpää
Vaitomaa Marja	kesk	Eurajoki
Immonen Joonas	kesk	Huittinen
Koivisto Arimo	kesk	Kankaanpää
Jalonen Vesa	kesk	Eurajoki
Huhtanen Tapio	kesk	Pori
Kantola Juha	kesk	Pori
Grönman Minna	kesk	Pomarkku
Sulkava Heli	kesk	Pori
Nikula Heimo	kesk	Eurajoki





Pullinen Laura	vihr	Pori
Liljegren Julia, 26.9.2022 saakka	vihr	Pori
Ranne Kaarina, 26.9.2022 lähtien	vihr	Pori
Elomaa Irmeli	vihr	Kankaanpää
Ranta Raisa	vas	Pori
Furuholm Tapio, 26.9.2022 saakka	vas	Pori
Hakala Jari, 26.9.2022 lähtien	vas	Pori
Aho Mika	vas	Pori
Salminen Petri	vas	Eura
Tommila Milka	vas	Pori
Tuomi Jenni	vas	Harjavalta
Ahvenjärvi Sauli	kd	Rauma
Juntunen Marketta	kd	Pori
Korpela Simo	kd	Pori
Valtanen Niina	vkk	Kokemäki

Aluevaltuuston varajäsenet kutsumisjärjestyksessä olivat:

**Varajäsen**

Bergroth-Lampinen Diana	sdp
Raita-aho Voitto	sdp
Heino Mirva	sdp
Koivisto Tuomas	sdp
Nordström Ari	sdp
Pirinen Maarit	sdp
Heljakka Helena	sdp
Santanen Johanna	sdp
Viitala Juha	sdp
Nummela Juha	sdp
Mattila Johanna	sdp
Lehti Rainer	sdp
Holgeri Anne	sdp
Lunden Martti	sdp



Nummikari Reijo	sdp
Joensuu Satu	sdp
Virtanen Carita	sdp
Kuhlman Sanna	sdp
Tiitinen Juhani	sdp
Leino-Murtojärvi Katja	sdp
Joutsenlahti Juha, 19.4.2022 saakka	kok
Aalto Harri	kok
Uljas Heikki	kok
Tuori Jukka	kok
Walli Helvi	kok
Tähtinen Tinja	kok
Kaski Bia	kok
Lahtinen Petri	kok
Anttila Taru	kok
Vahteristo Samu	kok
Sillanpää Marja	kok
Kiuru Jani	kok
Heijari Eerik	kok
Isokorpi Kristiina	kok
Lepistö Juha	kok
Pettersson Sari	kok
Lepistö Jari	kesk
Kotiranta Anna-Maija	kesk
Pelttari Marko	kesk
Vuorela Sari	kesk
Uusitalo Jukka	kesk
Tuominen Eeva-Liisa	kesk
Peurala Matti	kesk
Nikula-Häkli Tuula	kesk
Hakala Vilho	kesk

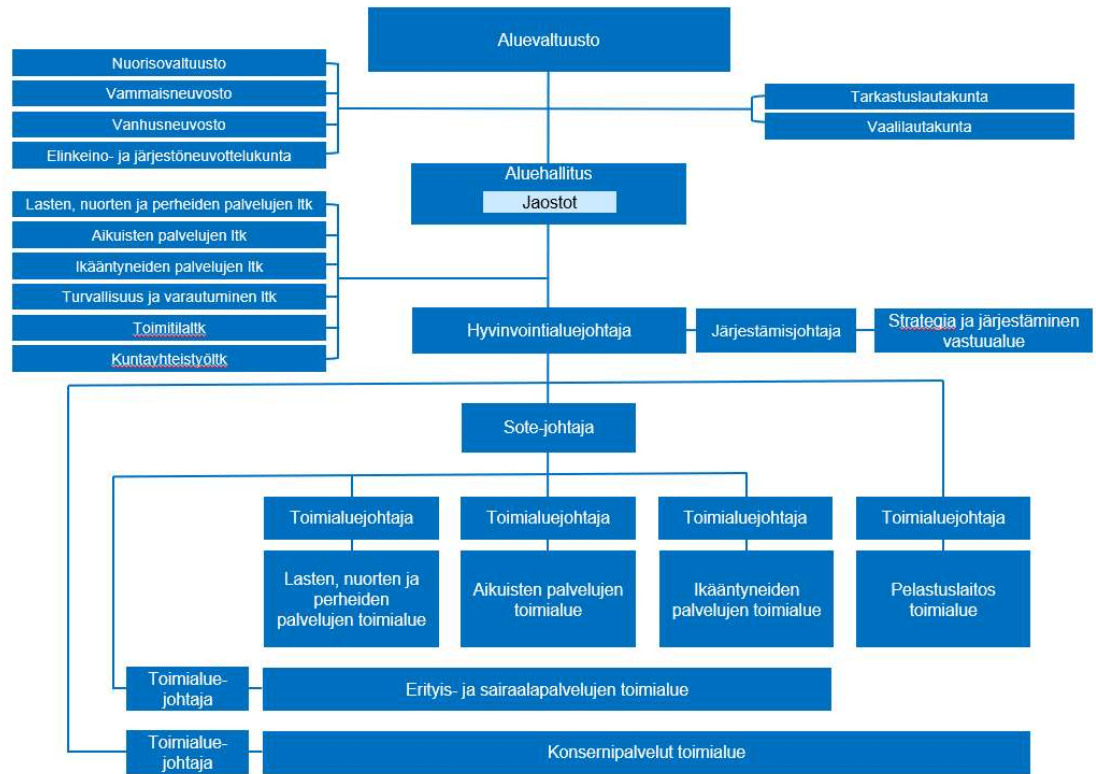


Sulo Lasse	kesk
Koskela Matti	kesk
Viikilä Maarit	kesk
Suonpää Jenni	kesk
Ranne Emma	kesk
Haavisto Errno	ps
Lahtinen Marko	ps
Raja-aho Jooa	ps
Järvelä Tero	ps
Laurila Tapio	ps
Nurmi Arto	ps
Ojala Sami	ps
Stenman Tiina	ps
Läntinen Ismo	ps
Hakala Jari, 26.9.2022 saakka	vas
Rantala Eero	vas
Ailasmaa Tapio	vas
Hatakka Lotta	vas
Heinonen Jukka	vas
Rinne Tiina	vas
Ranne Kaarina, 19.4.2022 saakka	vihr
Sirén Tami	vihr
Leino-Holm Minka	vihr
Pitkänen Tarja	vkk
Lind Mikael	vkk

VATE:n päätöksellä muutosjohtajina toimivat Jukka Mäkilä ja Anneli Lehtimäki (30.6.2022 saakka) ja lisäksi Anneli Lehtimäki jatkoi muutosjohtajan virassa aluehallituksen päätöksellä (9.5.2022 §120) 1.7.2022 –30.6.2023.

Satakunnan hyvinvointialueen organisaatorakenne hyväksyttiin aluevaltuustossa 19.4.2022 (§24) kuvan 1 mukaisesti:

**Organisaatorakenne,  
kokonaisuus**



Kuva 1. Satakunnan hyvinvointialueen organisaatorakenne

## 1.2. Valmistelun toteutuminen voimaantulon mukaisesti

Valmistelua toteutettiin voimaantulon (616/2021) mukaisesti kokonaisuuden mukaisesti. Nämä valmisteltavat kokonaisuudet olivat henkilöstöasiat, kiinteä ja irtain omaisuus, sopimukset, talouden suunnittelu, toiminnan ja hallinnon suunnittelu (sisältäen palvelujen järjestämisen, yhdyspintatyön, tukipalveluiden, hallinnon ja viestinnän valmistelun), tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvitys (ICT) sekä turvallisuuden ja varautumisen valmistelun. Jokaiselle valmisteltavalle kokonaisuudelle valittiin vastuuvastuualue, jonka tehtävänä oli vastata valmistelun etenemisestä VATE:n hyväksymien toimintasuunnitelmien mukaisesti.

### 1.2.1. Henkilöstöasiat

Henkilöstövalmistelua tehtiin vuoden 2022 alussa henkilöstöjaostossa ja sittemmin vastuuvalmistelija johdolla virkatyönä. Vastuuvalmistelijan lisäksi valmistelussa oli mukana koko vuoden osa-aikainen suunnittelija. Kesästä ja syksystä alkaen valmisteluun kohdennettuja resursseja lisättiin luovuttavista organisaatiosta ostopalveluna ja palkattiin kokoaikainen suunnittelija. Lisäksi lukuisa joukko henkilöstöpalveluiden ammattilaisia maakunnassa osallistui valmisteluun luovuttamalla tarvittavia tietoja ja laatimalla erilaisia selvityksiä.

Valmistelussa resursseja kohdennettiin erityisesti palkanmaksun varmistamiseen vuoden 2023 alussa. Käyttöönottoprojekti palkkaohjelman, työvuorosuunnitteluohjelman sekä osaamisen hallinnan järjestelmän osalta olivat vaativia, lukuisine yhteyksineen muihin järjestelmiin. Erityisesti palkkaohjelman käyttöönotto konversion tiukkojen aikataulujen osalta haastoi luovuttavia organisaatioita.

Työterveyshuoltopalvelut, rekrytoinnit, hallintosääntö ja toimintasäännöt sekä henkilöstöohjeet olivat valmistelussa vuoden 2022 aikana. Lisäksi aloitettiin yhteistoimintaorganisaation rakentaminen ja aloitettiin neuvottelutoimintaa.

### 1.2.2. Kiinteä ja irtain omaisuus

Valmistelusta vastasi vastuuvalmistelijan lisäksi kevään 2022 ajan VATE:n alainen kiinteän- ja irtaimen omaisuuden jaosto. Jaoston työ jakaantui neljään työryhmään: kiinteän omaisuuden, irtaimen omaisuuden, asumisen työryhmiin ja kuntien investointeja selvittävän työryhmään. Jaoston toiminta päättyi VATE:n toiminnan päättymisen yhteydessä, lukuun ottamatta kiinteän omaisuuden siirtoa valmistelevaa työryhmää, joka jatkoi toimintaansa vuoden 2022 loppuun. Asumista ja investointeja selvittävät työryhmät saivat työnsä valmiiksi VATE:n toiminnan aikana.

Irtaimen omaisuuden siirto valmistui voimaanpanolain §26 asettaman aikataulun mukaisesti. Kiinteän omaisuuden siirto jatkui aivan vuoden 2022 loppuun ja päättyi aluehallituksen kokouksessa 25/2022 §318-§334 tekemiin voimaanpanolain §22 tarkoittamien kiinteistöjen vuokraamisen mahdollistaviin päätöksiin. Valmistelun tuloksena hyvinvointialueen hallintaan siirtyi 1600 asuntovuokrasopimusta sekä noin 550 000 m<sup>2</sup> tilaa.

### 1.2.3. Sopimukset

Hyvinvointialueella ja hyvinvointialueen osaksi osittain tai kokonaan siirtyvissä organisaatioissa suoritettiin voimaanpanolain (616/2021) mukainen sopimusselvitys. Sopimusselvitystä koordinoivana tahona ja päävastuullisena operatiivisena toimijana sopimusselvityksen toteuttamisessa toimi sairaanhoitopiirin hankintapalvelut. Sopimukset kerättiin keskitettyyn sopimustenhallintajärjestelmään yhteistyössä hyvinvointialueelle siirtyvien organisaatioiden kanssa pääosin lakisääteisten määräaikojen puitteissa, joskin luovuttavista organisaatioista ilmoitettiin sopimuksia siirtyviksi vielä lakisääteisten määräaikojen jälkeenkin. Sopimusten keräämisvaiheen jälkeen



siirryttiin sopimusten kategorisointiin hyvinvointialueen organisaatiomallia vastaaviin elinkaarikohtaisiin kategorioihin. Tämän jälkeen suoritettiin kategoriakohtainen sopimusten läpikäynti hankintatoimen ja eri valmisteluryhmien yhteistyönä. Läpikäynnin tuloksena määriteltiin sopimusten edellyttämät toimenpiteet ja aikataulut niille. Aluevaltuusto päätti hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten vastaanottamisesta joulukuussa 2022. Sopimusten harmonisointi- ja validointityön odotetaan jatkuvan ainakin vuoden 2023 ajan.

#### **1.2.4. Talouden suunnittelu**

Talouden valmistelussa toimi vuonna 2022 kaksi (2) kokopäivätoimista henkilöä, talouden vastuuvalmistelijä ja projektikoordinaattori. Projektikoordinaattorin tehtävät keskittyivät pääosin talousjärjestelmien käyttöönottoon, mutta hän osallistui vuoden aikana myös muihin valmistelutehtäviin.

VATE:n asettama talousjaosto kokoontui tammi- ja helmikuussa 2022 kahden viikon välein kuntien ja kuntayhtymien sekä henkilöstön edustajien kesken. Maaliskuussa 2022 työtä jatkoi siirtyvien organisaatioiden talousvastuuhenkilöistä koostuva talousryhmä, jonka kokoontumiset jatkuivat edelleen vuoden 2023 alussa.

Talouden valmisteluun oli määritelty kolme (3) keskeistä valmistelukokonaisuutta. Ne olivat talouden organisoitumisen valmistelu, talousjärjestelmien käyttöönotto ja vuoden 2023 talousarviotyö.

Talouden organisoitumisen valmistelu jatkui keväällä ja alkusyksystä 2022 taloushenkilöstöä osallistaen. Kesäkuussa valmistui talouden organisoitumislunnon ja syyskuussa luonnos taloustiimien tehtäväkuvista rungonsi päätöksenteolle. Alkuperäinen tavoitetilä oli, että talousorganisaatio olisi vahvistettu heti alkusyksystä, jotta valmisteluun olisi saatu lisähenkilöstöä varmistamaan vuoden 2023 aloitusta sekä kouluttautumaan uusiin talouden tehtäviinsä. Talousjohtaja valittiin virkaansa loka-kuun 2022 alussa ja neljä (4) taluspäällikköä tehtäviinsä marraskuun lopussa. Muilta osin taloushenkilöstön tehtävien vahvistaminen siirtyi vuodelle 2023.

Talousjärjestelmien osalta ostolaskujen kierrätysjärjestelmän käyttöönotto tapahtui suunnitellusti joulukuun 2022 alkupuolella ja ensimmäiset ostolaskut saatiin maksettukseen tammikuun 2023 alussa. Palkkojen ja sosiaalietuuksien maksuliikenne tammikuun 2023 alussa toteutui aikataulujen mukaisesti. Talouden organisoitumispäätösten venyminen ja talousjärjestelmätoimittajan kapasiteettirajoitteet alihankkijoihin siirsivät talousjärjestelmien käyttöönotto työtä myös vuodelle 2023.

Talousarvio vuodelle 2023 valmistui suunnitellussa aikataulussa ja se vietiin päätöksentekoon syyskaudella 2022. Talousarvion tarkkuutta vaikeutti henkilöstön sijoituspäätösten viivästyminen, uuden organisaatorakenteen poikkeavuus vanhoista malleista sekä kokonaisrahoituksen riittävyys kustannustason nousuun. Talousarvion päivitystyö jatkuu vielä vuonna 2023.



Talousvalmistelussa seurattiin tiiviisti sosiaali- ja terveysministeriön (STM) kansallista tilannekuvaa ja ohjausta. Talousvalmistelun edistymistä raportoitiin kuukausittain STM:n. Tilannekuvan kaikki talouden kriittiset osa-alueet valmistuivat aikataulussa. Osa tilannekuvan tehtävistä odotti talousorganisaation vahvistumista ja sitä kautta tulevia valmistelun lisäresursseja. Työ jatkuu tämän osalta myös vuonna 2023.

### **1.2.5. Toiminnan ja hallinnon valmistelu**

Toiminnan ja hallinnon valmistelu VATE:n jaostojen toiminnan aikana toteutettiin viidessä (5) työryhmässä, jotka olivat palveluiden järjestäminen, yhdyspintatyö, tuki-palvelut, hallinnon valmistelu ja viestintä työryhmät. VATE:n jaostojen toiminnan päättymisen jälkeen työryhmät ja niiden alatyöryhmät jatkoivat toimintaansa ja hyvinvointialueen toiminnan valmistelua koko vuoden 2022 ajan.

#### *Palveluiden järjestämisen valmistelu*

Palveluiden järjestämisen työryhmä toimi hallinnon ja toiminnan jaoston alaisuudessa omana työryhmänä. Palveluiden järjestämisen työryhmä aloitti toimintansa VATE:n toiminnan aikana lokakuussa 2021. Työryhmässä oli 15 jäsentä, jotka edustivat siirtyvien organisaatioiden ylintä johtoa. Lisäksi mukana oli kaksi ammattijärjestön edustajaa. Työryhmä jakaantui kymmeneen (10) alatyöryhmään, jotka valmistelivat palvelukokonaisuuksia työryhmän ohjauksessa.

Jaostojen toiminta loppui maaliskuussa 2022, kun aluevaltuusto aloitti toimintansa. Palveluiden järjestämisen työryhmä jatkoi kuitenkin työskentelyään, kunnes vastuualuejohtajat nimettiin virkoihin kesäkuussa 2022. Työryhmä kokoontui yhteensä kuusi (6) kertaa.

Palvelujen järjestämisen työryhmissä valmisteltiin hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä väestön palvelutarpeen mukaan sekä palvelutuotannon järjestämistapoja, palvelutuotannon ohjausta ja sisältöä sekä palvelujen integraatiota.

#### *Yhdyspintatyön valmistelu*

Yhdyspintatyöryhmä kokoontui vuonna 2022 kuukausittain. Työryhmässä oli laaja-alaisesti edustettuna sekä tulevan hyvinvointialueen toimijoita että keskeisiä sidosryhmiä. Mukana olivat muun muassa kuntien edustajia, TE-hallinto, järjestöt ja Kela. Työryhmällä oli aktiivisesti toimineet alatyöryhmät tunnistetuilta keskeisiltä yhdyspintoinilta: työllisyyspalvelut, HYTE, päihde- ja mielenterveystyö sekä ehkäisevä päihdetyö, sote-palvelut ja järjestöyhteistyö.

Työryhmän ja sen alatyöryhmien tavoitteena oli tehdä nykytila-analyysi, yhdyspintojen tarpeen määrittäminen, yhdyspintojen suunnittelu ja toteutus sekä arviointi. Päättävänä tavoitteena oli taata, että yhdyspintatyön järjestämisen rakenne on tuotettu, verkostotyön



toimivuus on taattu ja sidosryhmäosallisuus ja tiedolla johtaminen toteutuu. Työryhmän puheenjohtajat osallistuivat myös valtakunnalliseen sidosryhmätyöryhmään ja tätä kautta on myös varmistettu yhdyspintatyön yhteys valtakunnalliseen sote-uudistuksen tiekarttaan.

Loppuvuonna 2022 kohti hyvinvointialuetta yhdyspintatyö alkoi rakentua lisääntyvässä määrin osaksi operatiivista toiminnan valmistelua, ja yhdyspintatyöryhmä ei ole enää jatkanut hyvinvointialueen aloitettua 1.1.2023. Yhdyspintatyö rakentuu osana palvelutuotantoa ja muuta hyvinvointialueen toimintarakennetta suhteessa sidosryhmiin. Lisäksi Satakunta ilmoittautui mukaan kuntaliiton järjestämään yhdyspintatyön pilottiin, jossa painopisteinä oli strateginen ja hallinnollinen työn, sivistystoimen, maahanmuuttajatyön, työllisyystoimen ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspintatyö. Pilotissa jaettiin hyviä käytäntöjä ja esitettiin strategisen ja hallinnollisen yhdyspintatyön muodoksi Satakunnassakin käytäntöön otettu malli. Kolmitasoista työskentelymallia, jossa yhdyspintatyön tasoina toimivat poliittisen päätöksenteon, operatiivisen johtaminen ja yhteistyöryhmien ja käytännöntason yhteismalli.

#### *Ateria- ja puhtaustalveluiden valmistelu*

Ateria- ja puhtaustoimintojen siirtoa hyvinvointialueen vastuulle valmisteltiin VATE:n alaisena työryhmänä, joka koostui päätyöryhmästä sekä alatyöryhmästä. Kunnille ja muille toimijoille annettiin mahdollisuus nimetä alatyöryhmään omat edustajansa. Valmistelussa selvitettiin siirtyvä henkilöstö, toimintamallit sekä muu toimintaan liittyvä tieto. Erityistä huomiota valmistelussa kiinnitettiin toiminnallisiin riskeihin. Selvityksen perusteella luotiin alustava toimintamalli, jonka tarkoituksena oli varmistaa toiminnan jatkuvuus hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa.

VATE:n aikainen valmistelu eteni suunnitellusti ja yhteistyössä kuntien sekä muiden toimijoiden kanssa. VATE:n alaisen valmistelun toiminta päättyi keväällä 2022, valmistelua kuitenkin jatkettiin pääosin VATE:n aikaisella kokoonpanolla, kunnes vastualuejohtajat ja vastuuyksikön päälliköt oli nimitetty virkoihin.

#### *Hallinto*

Hallinnon ja sopimusten siirron VATE:n toiminnan aikaisen valmistelun jaostojen toiminta päättyi keväällä 2022, ja valmistelua jatkettiin tehtäviin nimettyjen vastuuvalmistelijoiden toimesta. Osa työryhmistä jatkoi kuitenkin työskentelyään, kunnes vastualuejohtajat ja vastuuyksikön päälliköt oli nimitetty virkoihin. Hallinnon valmistelu vuoden 2022 kevään aikana keskittyi hallintosäännön valmisteluun ja organisaation rakenteiden valmisteluun.





### *Viestintä*

Hyvinvointialueen viestinnän valmistelu tapahtui vuonna 2022 syyskuussa 2021 tehtävään siirtyneen viestintäasiantuntijan ja lokakuussa 2021 nimetyn viestintätyöryhmän toimesta. Viestintätyöryhmään kuului edustus Satasairaalaista, Porin perusturvasta, Satasote hankkeista ja Satakunnan pelastuslaitokselta. Viestintätyöryhmä toimi osana VATE:n asettamaa toiminnan ja hallinnon jaostoa ja kokoontui aina siihen asti, kunnes hyvinvointialueen viestintä- ja markkinointiyksikkö aloitti toimintansa. Valmistelussa tehtiin yhteistyötä myös henkilöstöasioita valmistelevan jaoston ja työryhmien kanssa, jonka alle kuului HR-viestinnän työryhmä.

Viestinnän valmisteluun saatiin vuoden 2022 aikana kiinnitettyä henkilöstöä osaprosenteilla siirtyvistä organisaatioista valmistelemaan osallisuutta, muutosviestintää, intranet- ja internetsivuja sekä PTV-työtä.

Viestinnän valmistelussa noudatettiin sosiaali- ja terveysministeriön (STM) laatimaa tiekarttaa ja valmistelusta raportoitiin myös kuukausittain STM:n tilannekuvana. Viestinnän valmisteluun kuului muun muassa viestintäorganisaation valmistelu, kanavien ja järjestelmien suunnittelu ja käyttöönotto, muutosviestintä, osallisuus ja brändityö. Lisäksi viestintätyöryhmä teki osaltaan poliittisten päättäjien perehdyttämiseen ja demokratian varmistamiseen liittyviä toimenpiteitä, kuten aluevaaliviestintää. Suurina kokonaisuuksina valmisteluun kuului viestintäkanavien, kuten intranet- ja internetsivustojen, suunnittelu ja käyttöönotto sekä hyvinvointialueen brändin luominen, näiden valmistelu jatkuu edelleen vuonna 2023 valmistelussa tehdyn suunnitelman ja pohjatyon mukaisesti.

Viestinnän edustus oli koko valmistelun ajan mukana kansallisessa viestintäverkostossa. Lisäksi viestinnän edustaja kuului hyvinvointialueen valmisteluvaiheen johtoryhmään ja osallistui aluehallituksen ja -valtuuston kokouksiin. Valmistelutyön etenemiseen vaikutti osaltaan se, että viestintähenkilöstöä ei voinut siirtyvistä organisaatioista kiinnittää täysimääräisesti hyvinvointialueen viestintävalmisteluun, koska myös sen hetkissä organisaatioissa piti suunnitella ja toteuttaa viestintätehtäviä vuoden 2022 aikana. STM:n tiekartan määrittelemät tehtävät pystyttiin kuitenkin tekemään valmiiksi vuoden 2022 aikana siltä osin kuin se oli mahdollista ennen järjestämisvastuun siirtymistä hyvinvointialueille.

#### **1.2.6. Tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittely (ICT)**

Osana Satakunnan hyvinvointialueen valmistelua tehtiin syksyllä 2021 suunnitelma ICT-muutoksen toteuttamiseksi. Suunnitelma toimitettiin sosiaali- ja terveysministeriölle (STM) valtioneuvoston hakemuksen liitteenä. Suunnitelma on toiminut ICT-muutosvalmistelun runkona ja sitä on muutoksen toteuttamista varten asetetussa muutoshankkeessa tarkennettu siten, että hyvinvointialueen aloittamisen kannalta välttämättömät muutokset on varmistettu. Suunnitelman toteutuksesta on kuukausittain toimitettu STM:lle tilanneraportit ja osallistuttu STM:n ICT-valmisteluryhmän kokouksiin. ICT-muutoshanketta on ohjannut VATE:n nimittämä ja aluehallituksen vahvis-

tama ohjausryhmä. Hankkeen etenemisestä on raportoitu säännöllisesti aluehallitukselle sekä kuntien edustajille seurantaryhmässä.

#### *Valtionavustus*

Ministeriö myönsi hakemuksen perusteella valtionavustusta välttämättömien ICT-muutosten toteuttamiseksi 8 736 697 €. Vuonna 2022 valtionapuviranomaiseksi vaihtui valtiovarainministeriö (VM) joka myönsi Satakunnan hyvinvointialueelle avustusta kahdessa erässä. Ensimmäinen yleiskatteellinen avustus oli 7 765 301 €, josta välttämättömien ICT-muutosten valmisteluun päätettiin varata 4 210 428 €. Toisesta VM:n jakamasta avustuksesta Satakunnalle myönnettiin välttämättömien ICT-muutosten valmisteluun 4 012 700 €. Yhteensä Satakunnalle on ICT-muutoksen valmisteluun myönnetty 16 959 826 €, josta VM:n rahoitus on käytettävissä 2023 loppuun asti ja STM:n myöntämä rahoitus vuoden 2025 loppuun. STM:n valtionavustuksen maksatukseen haettiin ja saatiin ennakkoa. STM:n avustuksen käytöstä on tehtävä maksatushakemus puolivuositain ja ensimmäinen Satakunnan hyvinvointialueen maksatushakemus tehtiin Lounais-Suomen AVI:n myöntämän lisäajan puitteissa syksyllä 2022. AVI on hyväksynyt maksatushakemuksen ja valmistelun toteutuneet kustannukset. VM:n 2023 loppuun asti käytössä olevan valtionavustuksen raportointi tehdään 30.5.2024 mennessä.

Valtionavustusta on käytetty valtionapuviranomaisen asettamia ehtoja noudattaen ja käytöstä on tehty viranhaltija- ja toimielinpäätökset. Avustuksen käyttö vuonna 2022 jakaantui seuraavasti:

- Sarastia Oy 1 966 253 €
- 2M-IT Oy 3 438 464 €
- Muut 616 309 €
- Yhteensä 6 021 026 € vuoden 2022 aikana

Avustuksesta jäi käytettäväksi vuosille 2023–2025 välttämättömien ICT-muutosten toteuttamiseen 10 600 380 €.

#### *Resurssit*

ICT-muutoshanketta ovat toteuttaneet hyvinvointialueen omat tekijät sekä tärkeät kumppanit 2M-IT Oy, Sarastia Oy ja Kuntien Tiera Oy. Palveluja on hankittu myös muilta yrityksiltä. 2M-IT Oy:n kanssa tehtiin vuonna 2021 osaamiskeskussopimus, jolla varmistettiin, että muutoshankkeelle on tarjolla tarvittava ICT-osaaminen. Osaamiskeskusta on käytetty koko vuoden 2022 ajan. Hyvinvointialueen omana valmisteluhenkilöstönä ovat toimineet kaksi (2) vastuuvalmistelijaa (osa-aikaisina) sekä ICT-hankejohtaja. Loppuvuodesta vastuuvalmistelijoiden lukumäärä nousi kolmeen.



Hankejohtaja on toiminut myös määräaikaisen tietohallintojohtajan virassa 1.5.–30.10.2022. Marraskuussa hyvinvointialueelle perustettiin vakituiset ICT- ja digijohdajan virat ja virkoihin nimettiin henkilöt.

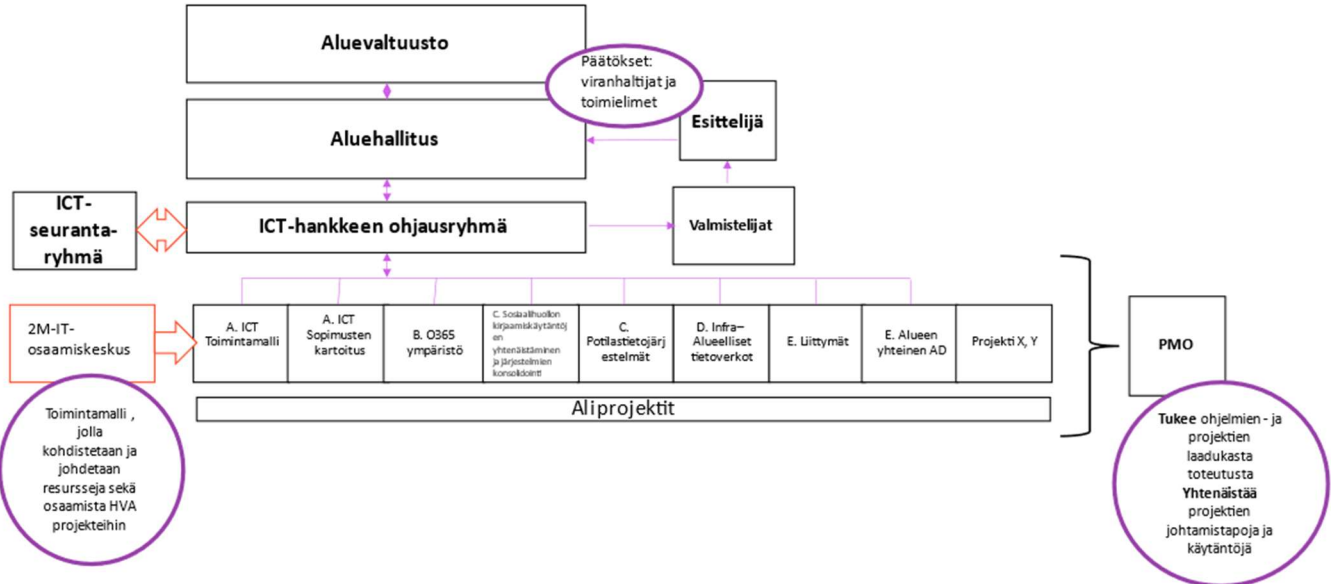
### *Projektit*

ICT-muutosta on toteutettu projekteissa, jotka ovat muodostaneet hankkeen. Jokaisella projektilla on ollut oma ohjausryhmänsä. Muutoksen kokonaisuuden ohjaus on tehty hankkeen joka toinen viikko kokoontuneessa ohjausryhmässä. ICT-muutos-hankkeen hallintamallin hyväksyi aluehallitus ja se on esitetty kuvassa 2.

Projekteista ensimmäisenä valmistui toukokuussa 2022 ICT-toimintamallin määrittely. Aluehallitus hyväksyi toimintamallin elokuussa 2022 ja mallin käyttöönotto aloitettiin syksyllä. Koko vuoden käynnissä olleita ja edelleen vuodenvaihteen jälkeen jatkuvia tärkeimpiä projekteja ovat olleet:

- Sopimusten siirto kunnilta hyvinvointialueelle
- ICT-infra-projektit
- Tiedolla johtaminen
- Asiakas- ja potilastietojärjestelmien välttämättömät muutokset
- Taloushallinnon järjestelmät
- Henkilöstöhallinnon järjestelmät
- Materiaalihallinnon järjestelmät
- Asianhallinta
- Verkkosivut ja intra

## ICT-muutoshankkeen organisointi 1.3.2022 alkaen



Kuva 2. ICT-muutoshankkeen hallintamalli

Kaikissa projekteissa edettiin niin, että STM:lle voitiin antaa toimeenpanon Satakunnan tilannekuva 1/2023 jossa arvioitiin ICT-muutosta seuraavasti:

- Vuodenvaihteen siirtymä on sujunut pääasiassa rauhallisesti. Joitakin pieniä häiriöitä on esiintynyt siirtymän myötä, mutta haasteet on paikannettu ja tilanne on hallinnassa. Häiriöt liittyvät pääosin järjestelmien käyttöoikeuksiin.
- Haastetta siirtymään toi valmistelun viivästyminen lähelle vuodenvaihdetta ja keskeneräinen henkilöstöorganisaatio.
- Henkilöstön työkuorma on ollut suuri ja toimintaan liittyy keskeneräisen organisaation myötä epävarmuutta, jonka myötä henkilöstön jaksaminen aiheuttaa suurta huolta. Uuden organisaation rakennusta jatketaan ja kuntien erilaisia toimintakulttuureja sovitetaan yhteen.
- ICT:hen liittyen on erityisesti nostettu tietoturvariski, jota seurataan aktiivisesti myös jatkossa.

### Pelastuslaitoksen toimialueen ICT-valmistelu

Satakunnan pelastuslaitos käynnisti PelastusICT-projektin, joka käynnistyi vuoden 2022 alussa. Projektin tarkoituksena oli valmistella ja toteuttaa pelastuslaitoksen tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien ja palvelujen siirtymää. Pelastuslaitoksen pelastustoimintaa koskevaa muutosta ohjasi Laki julkisen hallinnon turvallisuusverkko-



toiminnasta (13.1.2015/10), joka velvoitti pelastuslaitosta ottamaan lain hengen mukaisesti turvallisuusverkkopalveluja käyttöön. Tämän lisäksi pelastuslaitoksen siirtyessä Satakunnan hyvinvointialueelle, suunnittelua ja toteutusta tehtiin myös toimialariippumattomien ja turvallisuusverkkoon soveltumattomien järjestelmien parissa. Koko pelastuslaitoksen ICT-kokonaisuus suunniteltiin hybridimallilla, jossa molempia ympäristöjä voidaan käyttää sujuvasti (yleis-, talous-, henkilöstö- ja materiaalihallinnon, sekä viestintäpalveluja SataHA:n tietoverkkoympäristössä ja pelastustointiminta toimii valtionhallinnon turvallisuusverkossa).

Pelastuslaitoksella ICT-muutosta vietiin eteenpäin 1,5 henkilötyövuoden panoksella. Yhteistyötä tehtiin Satakunnan hyvinvointialueen ICT-, tekniikan henkilöstön, Porin kaupungin tietohallinnon, Valtorin, Suomen Erillisverkkojen ja 2M-IT asiantuntijoiden kanssa. Alkuvuosi kului hyvin pitkälle uusiin toimijoihin ja heidän toimintatapoihinsa tutustumisessa, loppuvuosi tiivistyi osakokonaisuuksien käyttöönottoihin.

### 1.2.7. Turvallisuus ja varautuminen

Kevään 2022 aikana valmistelua tehtiin VATE:n asettaman jaoston toimintana. Jaoston valmistelu oli jaettu kolmeen (3) työryhmään varautuminen, riskienhallinta ja valmiusfoorumin valmistelu. Jokaisessa työryhmässä oli asiantuntijoina hyvinvointialueelle siirtyviä henkilöitä, muiden Satakuntalaisten organisaatioiden asiantuntijoita ja yhteistyöviranomaisia. Jaosto käsitteli myös hyvinvointialueen vakuutusturvan kilpailuttamiseen liittyviä yksityiskohtia.

Syksyn 2022 aikana valmistelua jatkettiin seurantatyöryhmänä. Valmistelussa oli mukana vain hyvinvointialueelle siirtyvät henkilöt, jolloin valmistelun pääpainopisteenä oli hyvinvointialueen yleinen valmiussuunnitelma, valmiusfoorumi toiminnan käynnistäminen sekä häiriötilanteisiin liittyvä toiminta ja hälyttäminen.

Riskienhallinnan työryhmä kokoontui vuoden aikana 12 kertaa. Työryhmän tavoitteet määriteltiin turvallisuus- ja varautuminen jaoston ensimmäisessä kokouksessa. Riskienhallinnan työryhmä täytti omalta osaltaan asetetut tavoitteet. Työryhmän työskentely eri organisaatioiden asiantuntijoiden välillä oli saumatonta ja avointa. Työryhmä työsti riskienhallinnan ohjeita, jotka esiteltiin TuVa jaostolle ja hyväksyttiin siellä. Riskienhallinnan ohjeet toimivat hyvinvointialueen riskienhallinnan kokonaisuuden valmistelun pohjana.

Valmiuden osalta luotiin valmiussuunnittelun yhteisiä periaatteita hyvinvointialueelle ehkäisemään häiriö- ja kriisitilanteiden syntymistä, luomaan edellytyksiä toiminnan jatkuvuudelle ja seurausten hallintaan sekä arjentoimintakyvyn palauttamiseen. Hyvinvointialueen valmiussuunnitelma on osa monitahoista turvallisuuden ja varautumisen kokonaisuutta, jonka tehtävänä on koota yhteen toimialojen valmiussuunnitelmia luoden rakenteet hyvinvointialueella tehtävälle varautumistyölle huomioiden toimialueiden erityispiirteitä. Valmiussuunnittelun osalta on huomioitu kansallisten yhteen linjaavien toimintamallien käyttöönotto. Valmiussuunnitelmaan on myös kuvattu organisaation turvallisuuskulttuurin määritelmä, jotta jatkossa kyetään kehittämään



ennakoivaa varautumis- ja turvallisuustyötä monialaisessa ja tiiviissä yhteistyössä laadukkaan ja turvallisen palvelun tuottamiseksi.

Hyvinvointialueiden käynnistyminen luo yhteiskunnan rakenteisiin uuden hallinnollisen tason, jonka vuoksi sujuva yhteistyö ja yhteistoiminta yhteiskunnan turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi vaatii tietoista jatkuvaa parantamista sekä riittäviä resursseja. Hyvinvointialueet vastaavat hyvinvointi- ja järjestämislakien nojalla toimialojensa osalta merkittävästä osasta yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja sekä niihin kohdistuviin uhkiin ja riskeihin varautumisesta. Osana Satakunnan hyvinvointialueen turvallisuuden, valmiuden ja varautumisen suunnittelua on lähdetty valmistelemaan Satakunnan valmiusfoorumin perustamista. Valmiusfoorumien jäseniksi on ehdotettu toimijoita, joilla on laaja-alaista toimivaltaa ja häiriö- ja kriisitilanteissa tarvittavaa suorituskykyä maakunnan alueella.

### **1.3. Valmistelun toteutuminen Satakunnan hyvinvointialueen toimialueiden toimesta**

Satakunnan hyvinvointialueen organisaatorakenne hyväksyttiin aluevaltuustossa 19.4.2022. Hyvinvointialueen toimialueiden toimialuejohtajat valittiin virkoihinsa ke-säkuun 2022 aikana. Valintojen jälkeen toimialuejohtajat aloittivat perehtymisen omien toimialueidensa valmisteluun. Toimialuejohtajat vastasivat oman toimialueensa valmistelusta valintansa jälkeen. Lisäksi VATE:n toiminnan aikana nimetyt vastuvalmistelijat jatkoivat omissa tehtävissään.

#### **1.3.1. Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialue**

Toiminnan- ja hallinnon valmistelun jaoston alaisen palveluiden järjestämisen työryhmän alaisena alatyöryhmänä lasten, nuorten perheiden valmistelutyöryhmä valmisti kokonaisuuteen kuuluvia asioita. Alatyöryhmä ja pienryhmät on kokoontunut kahden viikon välein. Alatyöryhmässä oli edustettuna tulevan hyvinvointialueen toimijoita. Valmistelun tavoitteena oli palvelujen tarpeen määrittely, palvelujen tuottamistavan määritteleminen, yhdenvertaisesta palvelujen saatavuudesta huolehtiminen, palvelujen yhteensovittaminen ja yhtenäistäminen, asiakkuuksien siirron suunnittelu sekä kuvaus järjestettävistä palveluista.

Palvelukokonaisuuden valmistelu oli jaettu neljään pienryhmävalmisteluun: opiske-luhoito, neuvola ja muut terveystyöpalvelut, perhekeskuspalvelut ja lastensuojelu. Pienryhmät kokosivat muun muassa asiakasmäärätietoja, henkilöstömääriä ja palveluluokitustietoja ja valmistelivat organisoitumismallin, palkkioita, palveluseteleitä ja talousarviota. Toimialuejohtaja valittiin lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialueelle 11.6.2022 ja kaksi (2) vastuualuejohtajaa peruspalveluihin ja erityispalveluihin 22.10.2022. Vastuuyksiköiden päälliköiden virat (neljä (4) peruspalveluihin ja neljä (4) erityispalveluihin) perustettiin marraskuussa. Tulevaisuuden sosiaali- ja



terveyskeskus (Tulsote) hanketyön kautta valmisteltiin sisällöllisesti sote-palveluita esimerkiksi perhekeskustoiminnan konseptointi.

### **1.3.2. Aikuisten palvelujen toimialue**

Toiminnan- ja hallinnon valmistelun jaoston alaisen palveluiden järjestämisen työryhmän alaisena alatyöryhmänä aikuisten palvelujen työryhmä kokoontui vuonna 2022 kahden viikon välein. Alatyöryhmässä on ollut laaja-alaisesti edustettuna sekä tulevan hyvinvointialueen toimijoita että keskeisiä sidosryhmiä palvelutuotannon ja hyvinvointialueen suunnittelun lähtökohdista. Mukana ovat olleet muun muassa kuntien edustajia, TE-hallinto, järjestöt ja Kela. Alatyöryhmällä on ollut huomattava määrä aktiivisesti toimineita alatyöryhmiä, koska tehtäväalue on laaja. Työryhmiä ovat olleet muun muassa sosiaali- ja terveyspalvelut, päihde- ja mielenterveyspalvelut, työkyvyn tuen palvelut, kotouttamispalvelut ja taloudellisen tuen palvelut. Organisaattiorakenteen tarkentuessa syksyllä 2022 työryhmä täydentyi vammaispalveluilla.

Työryhmien lähtökohtana on ollut Sitran palveluluokituksen mukaan rakentaa hyvinvointialueen työikäisten palvelujen kokonaisuutta. Pää tavoitteena on ollut valtakunnallisten tavoitteiden mukaisesti asukkaiden palvelujen tarpeen määrittely, palvelujen tarpeen, määrän ja laadun määrittelemine, palvelujen tuottamistavan määrittelemine, yhdenvertaisesta palvelujen saatavuudesta huolehtiminen, palveluiden integroiminen, palvelujen yhteensovittaminen ja yhtenäistäminen, asiakkuuksien siirron suunnittelu, kuvaus järjestettävistä palveluista sekä palveluverkon suunnittelu. Erityisesti tavoitteena on ollut sote-integraation toteuttaminen ja vahvana ajatuksena perustason palvelujen vahvistaminen, myös sidosryhmäyhteistyöllä on ollut merkittävä rooli palvelutuotannon suunnittelussa.

Alatyöryhmän puheenjohtaja osallistui valtakunnalliseen työikäisten palvelujen työryhmään ja tätä kautta on myös varmistettu vahva yhteys valtakunnalliseen sote-uudistuksen tiekarttasuunnitteluun. Loppuvuonna 2022 työryhmän toiminta alkoi rakentua lisääntyvässä määrin osaksi operatiivista toiminnan valmistelua, ja työryhmä ei ole enää kokoontunut helmikuusta 2023 alkaen.

### **1.3.3. Ikääntyneiden palvelujen toimialue**

Toiminnan- ja hallinnon valmistelun jaoston alaisen palveluiden järjestämisen työryhmän alaisena alatyöryhmänä ikääntyneiden palvelujen alatyöryhmä valmisteli ikääntyneiden palveluja. Ikääntyneiden palvelujen toimialue jakaantuu kotiin annettaviin palveluihin, kotona asumista tukeviin palveluihin ja asumispalveluihin. Satakunnan hyvinvointialueen lautakuntien ja toimielimien tehtävät hyväksyttiin kevään 2022 aikana. Ikääntyneiden palveluiden lautakunnan toiminta ei kuitenkaan käynnistynyt vielä vuoden 2022 aikana.

Uutena kokonaisuutena Ikääntyneiden palveluihin keskitettiin kokonaisuutena omaishoidontuki ja kotihoito, pois lukien lasten omaishoidontuki ja kotihoito.



Syksyn 2022 aikana toimialueella valmistelutyötä jatkettiin sekä hanketyöhön kiinnitettyjen vastuuvalmistelijoiden johdolla että palvelujen järjestämisen alatyöryhmien toimesta. Ikääntyneiden palvelujen toimialueella toimialuejohtajan valita tehtiin kesäkuussa, mutta hän aloitti virassa osa-aikaisesti elokuussa. Vastuualuejohtajien ja yksiköiden päälliköiden rekrytoinnit aloitettiin siten, että vastuualuejohtajat aloittivat työnsä osittain jo loppuvuoden 2022 aikana.

Ikääntyneiden palveluissa toimialueen tavoitteeksi asetettiin yhdenvertaiset ja laadukkaat palvelut hyvinvointialueella asuville, palvelujen saatavuuden ja saavutettavuuden parantaminen, hyvinvointi- ja terveystarpeiden kaventaminen, ammattitaitoisen työvoiman saannin turvaaminen sekä kustannusten kasvun hillintä. Vuoden 2023 aikana ikääntyneiden palveluiden lautakunnan kuten muidenkin lautakuntien toimintaa tulee roolittaa ja työn tulee pohjautua alueen strategiaan. Henkilöstöä siirtyi alueelle useista eri rakenteista, ja jatkossa on tärkeää panostaa yhteisen kulttuurin luomiseen ja arvojen sitouttamiseen siten, että muutostyö mahdollistuu.

#### **1.3.4. Pelastuslaitoksen toimialue**

Kuntien ylläpitämä maakunnallinen Satakunnan pelastuslaitos osallistui laajasti ja monimuotoisesti hyvinvointialuevalmisteluun osana siirtymistä Porin kaupunkiorganisaatiosta hyvinvointialueelle. Pelastuslaitoksen päätoimisesta henkilöstöstä konkreettisesti hyvinvointialueuudistukseen osallistui yli 20 henkilöä eri suuruisin työpanoksina. Tämän osana pelastuslaitos osoitti hyvinvointialueuudistukseen, pelastustoimen uudistukseen ja pelastustoimen ICT-kehitystyöhön kaikkiaan viiden (5) henkilön päätoimisen projektityöpanoksen. Valmisteluun osallistuttiin muun muassa hyvinvointialueen hallinnon, talouden, henkilöstöhallinnon, asiahallinnon, viestinnän, tietojohdantamisen, omavalvonnan sekä pelastustoimeen kuulumattomien turvallisuuden ja varautumisen osa-alueilla. Valmistelun myötä osallistuttiin muun muassa VATE:n, johtoryhmän, usean ohjausryhmän, yhteistyötoimikunnan, strategiaryhmän ja eri valmisteluryhmien työhön.

Pelastuslaitoksen oli tarkoitus siirtyä hyvinvointialueelle ilman merkittäviä sisäisiä uudistuksia, mutta valmistelun edetessä päädyttiin uudistamaan pelastuslaitoksen organisaatio siirtymisen yhteydessä. Keskeisimmät syyt tähän olivat hyvinvointialueen periaatteiden mukainen organisoituminen ilman maantieteellistä aluejakoa sekä samanmuotoinen organisaatio- ja nimikehierarkia muiden toimialueiden kanssa. Pelastuslaitos on hyvinvointialueella oma toimialueensa, jonka toiminta organisoidaan onnettomuuksien ehkäisyn, hälytys- ja avunantopalveluiden sekä suunnittelun, raportoinnin ja pelastustoimen varautumisen vastuualueisiin. Organisaatiouudistuksen valmistelu ja toimeenpano jatkuvat vuoden 2023 puolella.

#### **1.3.5. Erityis- ja sairaalapalvelujen toimialue**

Toiminnan- ja hallinnon valmistelun jaoston alaisen palveluiden järjestämisen työryhmän alaisena erityis- ja sairaalapalveluiden toimialueen valmistelun alatyöryh-





minä toimivat erikoissairaanhoidon ja sairaalapalveluiden, diagnostiset ja kliiniset tukipalvelut, suunterveydenhuollon, akuutin ja soveltuvien osin myös kuntoutuksen alatyöryhmät. Alatyöryhmät kokoontuivat noin kahden viikon välein. Alatyöryhmässä oli edustettuna tulevan hyvinvointialueen toimijoita laajasti eri siirtyvistä yksiköistä. Valmistelun tavoitteena oli palvelujen tarpeen määrittely, palvelujen tuottamistavan määrittelemineen, yhdenvertaisesta palvelujen saatavuudesta huolehtiminen, palvelujen yhteensovittaminen ja yhtenäistäminen, asiakkuuksien siirron suunnittelu, luoda kuvaus järjestettävistä palveluista sekä tunnistaa keskeiset kehittämiskohteet.

Erityis- ja sairaalapalveluiden toimialuejohtaja valittiin kesäkuussa 2022. Toimialueen kuudelle vastuualueella vastuualuejohtajien virkavalinnat tehtiin lokakuussa 2022. Vastuuyksiköiden päälliköiden virat perustettiin marraskuussa.

Vuoden 2022 lopussa erityis- ja sairaalapalveluiden toimialueella keskityttiin muutostohtamiseen, henkilöstön tiedottamiseen, turvallisen siirtymän varmistamiseen ja toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen. Organisaatiouudistuksen valmistelu ja toimeenpano jatkuvat vuoden 2023 puolella.

### **1.3.6. Konsernipalvelujen toimialue**

Toimialuejohtajat valittiin kesäkuussa, mutta konsernipalvelujen toimialuejohtaja aloitti virassaan 15.8.2022. Aluehallitus päätti syyskuussa toimialueiden vastuualuejaosta, ja konsernipalveluihin perustettiin kahdeksan (8) vastuualuetta:

Hallinto-, henkilöstö-, talous-, ICT-, tekniset-, hankinta- ja logistiikka-, ateria- ja puhtauspalvelut sekä rakennuttaminen ja hankekehitys vastuualue. Vastuualuejohtajat valittiin loppuvuodesta 2022 ja pääosin vastuualuejohtajien viranhoito alkoi marraskuun alusta lukien.

Vuoden 2022 lopussa konsernipalvelujen toimialueella keskityttiin turvallisen siirtymän varmistamiseen ja toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen. Konsernipalvelut tuottavat koko hyvinvointialueelle keskitetyt tukipalvelut ja vuodenvaihteessa suurimmat haasteet liittyivät henkilöstöpalvelujen sekä ICT-palvelujen toiminnan turvaamiseen. Lisäksi vastuuyksikön päälliköiden virkoja täytettiin, mutta henkilövalinnat tehtiin alkuvuodesta 2023.

#### 1.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Hyvinvointialueen valmisteluun on myönnetty vuosina 2021 ja 2022 valtionavustusta seuraavasti:

- 638 827 euroa toiminnan käynnistämiseen, 1.7.2021/VM
- 999 775 euroa ICT-valmisteluun, 11.11.2021/STM
- 7 736 922,23 euroa ICT-valmisteluun 20.12.2021, josta ennakkona hake-  
matta 36 922,23 euroa/STM
- 2 017 053 euroa toiminnan valmisteluun, 21.12.2021/VM
- 7 765 301 euroa yleisavustuksena käytettäväksi toiminnan valmisteluun ja  
ICT-valmisteluun, 28.3.2022/VM
- 4 012 700 euroa ICT-valmisteluun, jonka kassamaksu tapahtuu vuonna  
2024/VM

Yhteensä valtionavustusrahoitusta on myönnetty vuosina 2021 ja 2022 Satakunnan hyvinvointialueen valmisteluun 23 170 578,23 euroa, josta ICT-valmisteluun on ollut käytettävissä 16 959 825,71 euroa ja loput 6 210 752,52 euroa on ollut perusrahoitusta toiminnan valmisteluun.

Kaksi ensimmäistä valtiovarainministeriön myöntämää rahoitusta on käytetty kokonaisuudessaan loppuun vuosien 2021–2022 aikana.

STM:n kahdesta rahoituserästä on raportoitu syyskaudella 2022 hyväksytysti ensimmäinen raportti ajanjaksolta 1.7.2021–30.6.2022. Toinen raportti ajanjaksolta 1.7.–31.12.2022 palautetaan kevätkaudella 2023. Valtiovarainministeriön myöntämien rahoituserien osalta ensimmäinen raportointi on toukokuussa 2023.

Tilikauden tulokseksi ja ylijäämäksi muodostui 0,00 euroa. Valtionavustusta tuloutettiin taseen siirtoveloista kuluja vastaavasti.

Vuoden 2022 talousarvio oli toimintakulujen osalta 18 661 683 euroa, joka jakautui perusrahoitukseksi toiminnan valmisteluun 5 733 772 euroa ja ICT-rahoitukseen 12 927 911 euroa.

Vuosikatteen toteuma oli 9 035 916,12 euroa, joka muodostui toiminnan valmisteluun käytetystä 3 612 382,11 eurosta ja ICT-valmisteluun käytetystä 5 423 534,01 eurosta. ICT-valmistelun osalta alkuperäisestä talousarviosta siirtyi muutoksen valmistumista vuodelle 2023 noin 7,5 miljoonaa euroa.

Toteutuneet henkilöstökulut muodostuivat määräaikaisen valmisteluhenkilöstön sekä vuoden 2022 aikana palkatun virkajohdon palkoista. Kunnista ja kuntayhtymistä palkattiin henkilöstöä ostopalvelusopimuksilla, joihin liittyvät laskut on kirjattu



palveluiden ostoihin. Palveluiden ostoissa merkittävin kuluerä olivat ICT-palveluiden ostot 5 143 541,35 euroa.

Avustukset koostuvat valtuustoryhmien toiminnan tukemiseksi maksetuista avustuksista, yhteensä 274 168 euroa. Valtuustoryhmät laativat selvityksensä avustuksen käytöstä helmikuussa 2023 ja tilittivät käyttämätöntä avustusta hyvinvointialueelle yhteensä 67 022,22 euroa.

Valtionavustusrahoituksista siirtovelkojen tasesaldona käyttämättä jäi vuoden lopussa 8 943 739,45 euroa, josta toiminnan valmistelun osuus oli 3 221 617,62 euroa ja ICT-valmistelun 5 722 121,83 euroa. Lisäksi siirtovelkoihin on kirjattu vuoden 2023 valtion rahoituksen ennakkomaksu 77 739 320,55 euroa.

Tilikaudelta 2022 ei muodostunut yli- eikä alijäämiä.

## 2. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

### 2.1. Tuloslaskelma

	TP 2022	TP 2021
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>9 035 916,12</b>	<b>496 195,69</b>
Tuet ja avustukset	9 035 916,12	496 195,69
Tuet ja avustukset valtiolta	9 035 916,12	496 195,69
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-9 022 111,10</b>	<b>-496 195,69</b>
Henkilöstökulut	-1 589 809,49	-71 570,01
Palkat ja palkkiot	-1 424 558,69	-64 354,02
Henkilösivukulut	-165 250,80	-7 215,99
joista Eläkekulut	-146 560,35	-6 324,42
joista Muut henkilösivukulut	-18 690,45	-891,57
Palvelujen ostot	-7 096 443,92	-422 589,20
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-53 389,78	-708,54
Avustukset	-274 168,00	0,00
Muut toimintakulut	-8 299,91	-1 327,94
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>13 805,02</b>	<b>0,00</b>
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>	<b>-13 805,02</b>	<b>0,00</b>
Korkotuotot	168,30	0,00
Muut rahoitustuotot	260,93	0,00
Muut rahoituskulut	-14 234,25	0,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**2.2. Tase**

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>V A S T A A V A A</b>		
PYSYVÄT VASTAAVAT	8 750,00	8 750,00
Sijoitukset	8 750,00	8 750,00
Osakkeet ja osuudet	8 750,00	8 750,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	90 422 206,17	1 593 559,57
Saamiset	2 327 198,37	89 155,94
Lyhytaikaiset saamiset	2 327 198,37	89 155,94
Muut saamiset	802 142,17	89 155,94
Muut siirtosaamiset	1 525 056,20	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	88 095 007,80	1 504 403,63
<b>V A S T A A V A A</b>	<b>90 430 956,17</b>	<b>1 602 309,57</b>

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>V A S T A T T A V A A</b>		
VIERAS PÄÄOMA	90 430 956,17	1 602 309,57
Lyhytaikainen	90 430 956,17	1 602 309,57
Ostovelat	3 507 728,68	417 787,60
Siirtovelat	86 802 158,51	1 171 616,46
Muut velat	121 068,98	12 905,51
<b>V A S T A T T A V A A</b>	<b>90 430 956,17</b>	<b>1 602 309,57</b>

### 2.3. Rahoituslaskelma

	2022	2021
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	0,00	0,00
Toiminnan rahavirta	0,00	0,00
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-645 104,74	-8 750,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	645 104,74	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	0,00	-8 750,00
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
<b>Oman pääoman muutokset</b>	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	86 590 604,17	1 513 153,63
Saamisten muutos	-2 238 042,43	-89 155,94
Korottomien velkojen muutos	88 828 646,60	1 602 309,57
Rahoituksen rahavirta	86 590 604,17	1 513 153,63
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>86 590 604,17</b>	<b>1 504 403,63</b>
Rahavarat 31.12.	88 095 007,80	1 504 403,63
Rahavarat 1.1.	1 504 403,63	0,00
Rahavarojen muutos	<b>86 590 604,17</b>	<b>1 504 403,63</b>

### 3. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

#### 3.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Liitetietojen numerointi viittaa Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston yleisohjeeseen (16.5.2022) hyvinvointialueen tilinpäätöksen liitetiedoista. Puuttuva numerointi tarkoittaa, ettei liitetietoa ole laadittu, koska sitä ei ole tai se ei ole oleellinen tai se selviää toimintakertomuksesta tai laskelmista. Liitetiedot täydentävät tilinpäätöslaskelmissa esitettyjä tietoja.

#### 1 Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

##### *Pysyvien vastaavien arvostus*

Pysyvien vastaavien aineettomat hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

##### *Sijoitusten arvostus*

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintameno.

##### *Rahoitusomaisuuden arvostus*

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan arvoon.

### 3.2. Tuloslaskelman liitetiedot

#### 7 Valtionavustusrahoitus

	TP 2022	TP 2021
<b>VALTIONAVUSTUSRAHOITUS</b>		
Perusrahoitus toiminnan valmisteluun	3 612 382,11	476 981,12
ICT-muutosrahoitus	5 423 534,01	19 214,57
<b>VALTIONAVUSTUSRAHOITUS YHTEENSÄ</b>	<b>9 035 916,12</b>	<b>496 195,69</b>

#### 8 Palvelujen ostojen erittely

	TP 2022	TP 2021
Muiden palvelujen ostot	7 096 443,92	422 589,20
<b>HYVINVOINTIALUEEN PALVELUJEN OSTOT YHTEENSÄ</b>	<b>7 096 443,92</b>	<b>422 589,20</b>

#### 9 Valtuustoryhmille annetut tuet

	TP 2022	TP 2021
Valta kuuluu kansalle	4 166,70	0,00
Vihreä liitto	12 500,00	0,00
Vasemmistoliitto	25 000,00	0,00
Perussuomalaiset	37 500,30	0,00
Suomen Keskusta	58 333,80	0,00
Kansallinen Kokoomus ja Suomen Kristillis- demokraatit (KD)	66 667,20	0,00
Suomen Sosialidemokraattinen puolue	70 000,00	0,00
<b>VALTUUSTORYHMILLE ANNETUT TUET YHTEENSÄ</b>	<b>274 168,00</b>	<b>0,00</b>

#### 10 Selvitys suunnitelman mukaisista poistoista

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 8.409,40 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi.

#### 13 Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä

	TP 2022	TP 2021
Osinkotuotot muista yhteisöistä	450,00	0,00
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>450,00</b>	<b>0,00</b>



### 3.3. Tasetta koskevat liitetiedot

#### 16 Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	Aineettomat oikeudet	Keskeneräiset hankinnat	<b>YHTEENSÄ</b>
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	0,00	0,00
Lisäykset tilikauden aikana	173 101,24	472 003,50	645 104,74
Vähennykset tilikauden aikana		0,00	0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella	-173 101,24	-472 003,50	-645 104,74
<b>Poistamaton hankintameno 31.12.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Osakkeet ja osuudet</b>	Muut osakkeet	
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	0,00
Lisäykset	8 750,00	8 750,00
Vähennykset	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	8 750,00	8 750,00
<b>Poistamaton hankintameno 31.12.</b>	<b>8 750,00</b>	<b>8 750,00</b>

#### 22 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>MUUT SAAMISET</b>		
Verohallinto	802 142,17	89 155,94
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>802 142,17</b>	<b>89 155,94</b>
<b>LYHYTAIKAISET SIIRTOSAAMISET</b>		
Atea Finland Oy	128 857,68	0,00
	1 225	
Crayon Oy	666,27	0,00
Sarastia Oy	503,13	0,00
Verohallinto	170 029,12	0,00
	<b>1 525</b>	
<b>LYHYTAIKAISET SIIRTOSAAMISET YHTEENSÄ</b>	<b>056,20</b>	<b>0,00</b>

30 Siirtovelkoihin liittyvät olennaiset erät

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Menojäämät		
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotus	77 262,89	14 142,00
Kela	1 421,37	0,00
Keva	31 508,91	5 061,98
If vahinkovakuutusyhtiö	2 895,55	20,22
Keski-Satakunnan th ky	0,00	9 985,95
Työllisyysrahasto	6 009,79	0,00
	5 722	
Etelä-Suomen aluehallintovirasto, ICT-muutosrahoitus	121,83	980 560,43
	3 221	
Valtiovarainministeriö, perusrahoitus	617,62	161 845,88
Valtiovarainministeriö, vuoden 2023 rahoitus	77 739 320,55	0,00
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>86 802 158,51</b>	<b>1 171 616,46</b>

### 3.4. Taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

38 Taseen ulkopuoliset järjestelyt

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Osuuspankki, välitystiliasiakasvarojen Kela-suoritukset uusille tileille	<b>8 996,38</b>	<b>0,00</b>

1.1.2023 kunnilta, kuntayhtymiltä ja sairaanhoitopiiriltä siirtyy olennainen määrä vuokrasopimuksia ja muita sopimuksia hyvinvointialueelle.

### 3.5. Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja intressitahoja koskevat liitetiedot

39 Henkilöstön lukumäärä

	<b>TP 2022</b>	<b>TP 2021</b>
<b>Yleishallinto ja muut palvelut</b>	<b>15</b>	<b>4</b>
<b>YHTEENSÄ 31.12.</b>	<b>15</b>	<b>4</b>

41 Luottamushenkilöiltä palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut

	TP 2022	TP 2021
Suomen Kristillisdemokraattien (KD) Satakunnan piiri ry	1 320,00	92,00
Satakunnan Sosialidemokraatit ry	34 333,13	661,25
Satakunnan Vihreät ry	4 100,00	276,00
Satakunnan Vasemmistoliitto ry	10 298,25	184,00
Satakunnan Kokoomus r.y.	13 704,00	293,25
Perussuomalaisten Satakunnan piiri ry	6 822,50	195,50
Keskustan Satakunnan piiri ry	20 875,00	391,00
	<b>91 452,88</b>	<b>2 093,00</b>
 Palkoista peritty	 <b>91 452,98</b>	 <b>2 093,00</b>

42 Tilintarkastajien palkkiot

	TP 2022	TP 2021
Tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	2 833,95	0,00
Muut palkkiot	1 614,40	0,00
	<b>4 448,35</b>	<b>0,00</b>

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 35 pages before this page

Dokumentet inneholder 35 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 35 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 35 sider før denne side

Detta dokument innehåller 35 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 36 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 36 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 36 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 36 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 36 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 37 pages before this page

Dokumentet inneholder 37 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 37 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 37 sider før denne side

Detta dokument innehåller 37 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende