



## Toiminta-avustushakemus vuodelle 2024

### 1 Hakijan tiedot (Yhdistysrekisterin mukaisesti)

Yhdistyksen nimi		Sähköpostiosoite
Rekisteröintipäivä	Rekisterinumero	Kotipaikka
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

### 2 Yhteyshenkilö (Yhdistyksen vastuhenkilö, jolla nimenkirjoitusoikeus)

Sukunimi, Etunimet	Sähköpostiosoite	Puhelin virka-aikana
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

Järjestön pankkiyhteys

Järjestön koko jäsenmäärä

Haettava avustussumma

Hakijan yhteyshenkilö vakuuttaa, etteivät järjestön vastuhenkilöt ole hakemusta edeltäneen viiden vuoden aikana syyllistyneet talousrikoksiin.

Kyllä vakuutan

En vakuuta

**Jos haettava avustus on pienempi kuin 3 000 €, kohtien 16–18 täyttäminen ei ole välttämätöntä.**

### 3 Toiminta, johon avustusta haetaan ja erittely mahdollisesti myönnettävän avustuksen käytöstä

### 4 Mihin tarpeeseen tai hyvinvoinnin vajeeseen toiminta vastaa?

### 5 Mikä ja minkä kokoinen kohderyhmä toiminnalla pyritään saavuttamaan? Mihin arvio perustuu?

**6 Kuvatkaa toiminnalla tavoiteltavaa vaikuttavuutta kohderyhmälle mahdollisimman konkreettisesti**

**7 Miten kohderyhmää on osallistettu toiminnan suunnitteluun?**

**8 Mitä tavoitteita toiminnalla on?**

**9 Miten tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan?**

**10 Millaista yhteistyötä olette valmiita tekemään hyvinvointialueen tai muiden järjestöjen kanssa?**

**11 Miten toiminta toteuttaa hyvinvointialueen strategian arvoja ja strategisia periaatteita?**

**12 Kuvatkaa omaa panostanne toiminnan järjestämiseksi (rahallinen, vapaaehtoistyön määrä jne.)**

**13 Kuvatkaa aiemmin toimintaan saamanne rahoituksen käyttötarkoituksen toteutumista**

<b>14 Kuvatkaa muualta samaan toimintaan hakemanne tai saamanne rahoitus vuodelle 2024</b>
<b>15 Minkä kunnan tai kuntien alueella toimintaa toteutetaan?</b>
<b>16 Voidaanko toiminnan avulla tukea hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palvelujen keskinäistä yhteistyötä ja yhteensovittamista (esimerkiksi perus- ja erityistason palvelujen välillä, sosiaalipalvelujen ja terveyspalvelujen välillä tai sosiaali- ja terveys- sekä pelastuspalvelujen välillä), miten?</b>
<b>17 Voidaanko toiminnan avulla tukea hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palvelujen sekä yleishyödyllisten toimintojen välistä yhteistyötä ja yhteensovittamista (esimerkiksi sosiaali- tai terveyspalvelujen ja yhdistysten toimintojen välillä tai pelastuspalvelujen ja yhdistysten toimintojen välillä), miten?</b>
<b>18 Voidaanko toiminnan avulla tukea yleishyödyllisten toimintojen välistä yhteistyötä ja yhteensovittamista (esimerkiksi yhdistysten välillä tai yhdistysten ja säätiöiden välillä), miten?</b>

### **Yleiset avustusehdot, joihin hakijan edellytetään sitoutuvan:**

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut annettuun määräaikaan mennessä.

Avustettavan toiminnan edellytetään toteuttavan hyvinvointialueen strategisia periaatteita.

Avustuksen saajan edellytetään julkistavan toimintakertomuksessaan tiedon, että yhteisö on saanut hyvinvointialueelta avustusta.

Avustuksen saajan tulee kuvata tiedot avustettavasta toiminnasta Lähellä.fi –verkkopalvelussa tai Suomi.fi -palvelutietovarannossa.

Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista ja työnantajavelvoitteista.

Avustuksen saajan tulee noudattaa yhdistyslainsäädäntöä sekä hyvää kirjanpitoa.

Avustuksen saajan edellytetään sitoutuvan toimialueensa eettisiin periaatteisiin.

Avustuksen hakijan tulee hakemuksessa vakuuttaa, etteivät hakijajärjestön vastuuhenkilöt ole hakemusta edeltävien viiden vuoden aikana syyllistyneet talousrikoksiin. Mikäli avustuksen saaja havaitsee, että joku vakuutuksessa mainituista tahoista on vakuutuksessa mainittuna ajankohtana tai avustuksen käyttöaikana syyllistynyt talousrikokseen, on avustuksensaajan välittömästi ryhdyttävä toimiin vahinkojen minimoimiseksi sekä ilmoitettava asiasta hyvinvointialueelle.

Avustuskelpoiset hakijat voivat hakea avustuksia yhdessä ja toteuttaa toimintaa yhteisvastuullisesti. Yhteisvastuullisessa toiminnassa hakijoiden tulee sopia päävastuullisesta hakijasta, jolle avustus maksetaan ja joka vastaa avustuksen käytön raportoinnista. Jos hakijat hakevat avustusta yhdessä ja toteuttavat toimintaa yhteisvastuullisesti, niiltä edellytetään keskinäistä kirjallista yhteistyösopimusta.

### **Rahoituksen käytön seuranta:**

Avustuksen saajan on toimitettava selvitys saamansa avustuksen käytöstä seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä. Raportointi tapahtuu erillisellä sähköisellä raportointilomakkeella, joka julkaistaan Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Raporttiin tulee sisällyttää sanallinen kuvaus avustuksella toteutetusta toiminnasta sekä erittely toiminnan kustannuksista. Lisäksi raportissa tulee arvioida asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toteutetun toiminnan vaikuttavuutta.

Mikäli avustussumma on 10.000 euroa tai enemmän, tulee raporttiin liittää lisäksi

- tuloslaskelma ja tase,
- toimintakertomus ja
- tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus

Mikroyhdistysten osalta talouden raportointi tapahtuu tarvittaessa soveltaen Yhdistyslain (503/1989) 37 a § sekä Valtioneuvoston asetusta mikroyhdistysten tilinpidosta (887/2023).

Talouden raportointi toimitetaan Satakunnan hyvinvointialueen HYTE-yksikköön viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Ellei avustusta ole käytetty hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti ja myönnettyyn tarkoitukseen, on avustuksen saaja velvollinen palauttamaan saamansa avustuksen.

Avustuksen hakija sitoutuu siihen, että hyvinvointialue on oikeutettu tarkastamaan hakijayhteisön avustusta koskevan kustannuspaikan/tilin tiedot ja toiminnan.

### **Hakemuksen liitteet:**

Edellisen vuoden toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Kuluvan vuoden toimintasuunnitelma

Patentti- ja rekisterihallituksen rekisteriote