

Laatuportti

Palveluntuottajien valvonta



Valvovan organisaation ulkopuolisen palveluntuottajan rekisteröityminen ja kirjautuminen Laatuporttiin

Versio 1.0

13.1.2023

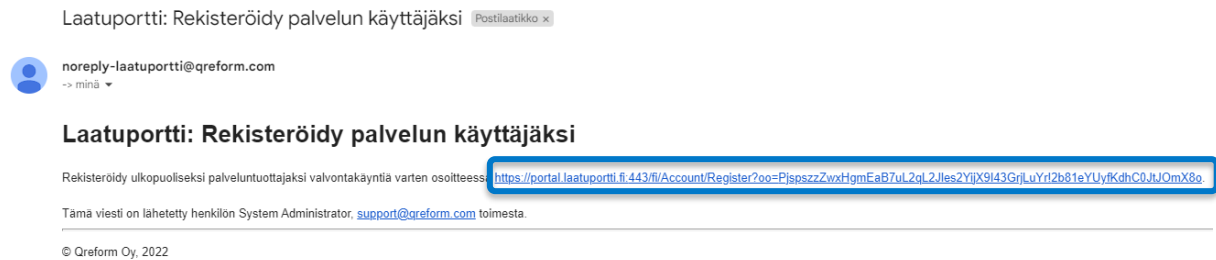
Qreform Oy

Sisällysluettelo


1	Laatuportin käyttäjäksi rekisteröityminen	3
2	Laatuporttiin kirjautuminen (uusi tai vanha käyttäjä).....	4
3	Etusivu ja valvontakäynnit.....	4
4	Käyttäjäprofiilin ylläpitäminen.....	5
5	Uloskirjautuminen	6
6	Ongelmatilanteet ja tekninen tuki.....	6


1 Laatuportin käyttäjäksi rekisteröityminen

Valvontakäynnistä vastaava valvoja lisää valvontatapahtumaan Palveluntuottajan vastuuhenkilön. Mikäli henkilöä ei löydy ennestään Laatuportin käyttäjälustasta, lähtee uudelle palveluntuottajan vastuuhenkilölle ”**Rekisteröidy palvelun käyttäjäksi**” -viesti (kuva alla).



Klikkaamalla viestissä olevaa osoitelinkkiä palveluntuottaja pääsee rekisteröitymistietojen kirjaamisnäkömään, jossa palveluntuottaja täyttää pyydyt tiedot. Tietojen täyttämisen jälkeen painetaan ”**Rekisteröidy**” -painiketta. Tämän jälkeen tulee kuittaus onnistuneesta käyttäjätietojen tallennuksesta sekä tieto sähköpostiin tulevasta rekisteröinnin vahvistusviestistä.

 **Laatuportti**

 Rekisteröidy Palveluntuottajat käyttäjäksi

Täytä rekisteröitymislomakkeen tiedot.
Valitse salasana.
Paina rekisteröidy, niin saat vahvistuksen, että rekisteröinti on onnistunut.
Onnistuneen rekisteröinnin jälkeen saat sähköpostiosoitteeseesi vahvistuspyynnön rekisteröinnistä. Aktivoi tunnuksesi sähköpostissa olevalla linkillä.

Jos olet jo aiemmin rekisteröinyt ja sinulla on jo käyttäjätunnukset, kirjaudu tästä sisään [Kirjaudu sisään](#)

Etunimi

Sukunimi

Palveluntuottajat

Sähköposti


Minulla ei ole sähköpostiosoitetta

Käyttäjätunnus (esim. oma sähköpostiosoitteesi)

Salasana (vähintään 6 merkkiä pitkä, vähintään yksi numero)

Vahvista salasana

[Rekisteröidy](#)



Rekisteröidy Palveluntuottajat käyttäjäksi

Käyttäjätiedot onnistuneesti tallennettu. Tarkista sähköpostisi ja tee vielä sinulle sähköpostilla lähetetty rekisteröinnin vahvistus, jonka jälkeen pääset käyttämään palvelua. [Kirjaudu sisään](#)

”**Rekisteröinnin vahvistus**” -viestissä vahvistetaan rekisteröityminen ja henkilö kirjataan automaattisesti sisään Laatuporttiin.

Rekisteröinnin vahvistus Postilaatikko x



Laatuportti <noreply-laatuportti@qreform.com>

-> minä ▾

Hei,

Olet rekisteröitynyt palvelun käyttäjäksi.

Vahvista rekisteröitymisesi ja kirjaudu sisään [tästä](#).

...

HUOM! Rekisteröinnin vahvistus -viesti saattaa mennä Roskaposti- tai Tarjoukset -kansioon riippuen käytössä olevasta sähköpostista. Tarkista sähköpostin muut kansiot, mikäli Rekisteröinnin vahvistus -viestiä ei kuulu. Viesti tulee lähes viiveettä rekisteröitymisen jälkeen.

2 Laatuporttiin kirjautuminen (uusi tai vanha käyttäjä)

Jatkossa Laatuporttiin kirjaudutaan osoitteessa <https://portal.laatuportti.fi/>

Sisäänkirjautumisessa käytetään sitä käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka henkilö määritteli itselleen rekisteröitymisen yhteydessä.

Mikäli henkilöllä on ennestään olemassa tunnukset tai pääsy (esim. SSO-linkki) Laatuporttiin, pääsee hän kirjautumaan niillä ilman uudelleen rekisteröitymistä.

3 Etusivu ja valvontakäynnit

Jos käyttäjällä on useita organisaatioita Laatuportissa, tulee käyttäjä sen organisaation etusivulle, joka on asetettu hänelle oletusorganisaatioksi. Palveluntuottajien valvontaan liittyvissä asioissa palveluntuottajan vastuhenkilö

valitsee organisaatioksi **joko oman organisaation** (oman palvelutuotannon valvonta) **tai Palveluntuottajat -organisaation** (muu kuin oman palvelutuotannon valvonta).

Palveluntuottajat -organisaation etusivulla näkyy **"Valvontakäynnit"** sekä **"Ohjeet"**.

Valvontatapahtuman tilasta riippuen palveluntuottaja pääsee **"Avaa tapahtuma"** -kohdasta itse tapahtumaan suorittamaan ja tarkastelemaan hänelle kuuluvia tehtäviä ja toimenpiteitä sekä **"Avaa raportti"** -kohdasta saa tapahtuman raportin tulostettua ja tallennettua (kuvakaappaus alla).

Varsinaisen valvontakäynnin toteuttamiseen ja prosessiin liittyvä käyttöohje "Palveluntuottajan opas" löytyy etusivun "Ohjeet" -kohdasta.

4 Käyttäjaprofiilin ylläpitäminen

Organisaation ulkopuolinen palveluntuottaja voi muuttaa ja päivittää itse nimitietonsa sekä sähköpostiosoitteensa tai vaihtaa salasanansa **"Käyttäjaprofiili"** -kohdasta.

Laatuportti

Valitse kieli

Etusivu Käyttäjaprofiili Kirjaudu ulos

Palveluntuottaja

Tapahtumat

Valvontakäynnit

Valvontakäynti, TESTI 20.06.2022	Mediclinic	RAPORTTOITU	Avaa raportti	Avaa tapahtuma
Hoivapalvelut Oy, Martta-Koti, 25.10.2022	Mediclinic	VALMISTELUSSA	Avaa tapahtuma	Avaa tapahtuma
Valvontakäynti, 20.01.2023 TESTI	Mediclinic	MYÖHÄSSÄ		

Ohjeet

Palveluntuottajan opas

Nimi- ja sähköpostitiedot löytyvät **"Tiedot"** -välilehdeltä ja salasana vaihdetaan **"Salasana"** -välilehdellä.

Takaisin yllä olevaan näkymään pääsee klikkaamalla murupolusta **"Etusivu"**.

The screenshot shows the 'Laatuportti' user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Laatuportti' and a language selector 'Valitse kieli'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Etusivu' (highlighted with a red box) and 'Käyttäjäprofiili'. The 'Käyttäjäprofiili' tab is active, showing a user profile for 'Maarit Nyström'. The profile includes a profile picture placeholder and a 'Muokkaa profiilia' (Edit profile) button. Below the profile picture, there are several input fields for personal information: 'Etunimi' (First name) with 'Maarit', 'Sukunimi' (Last name) with 'Nyström', 'Puhelin' (Phone number) with 'Puhelin', and 'Sähköposti' (Email) with 'maarit.h.nystrom@gmail.com'. At the top of the profile editing section, there are several tabs: 'Tiedot' (highlighted with a red box), 'Kuva' (Image), 'Salasana' (highlighted with a red box), 'Asetukset' (Settings), 'Organisaatiot' (Organizations), and 'Pätevyudet' (Qualifications).

HUOM! Palveluntuottaja EI voi vaihtaa käyttäjätunnustaan, koska sillä on merkitystä myös jo toteutuneiden valvontakäyntien näkyvyyteen. Mikäli käyttäjätunnus on tarve vaihtaa, on palveluntuottaja yhteydessä vastuulliseen valvojaan. Valvova organisaatio hoitaa käyttäjätunnusten vaihtamisen keskitetysti Qrefomin käyttötuen kautta.

5 Uloskirjautuminen

Uloskirjautuminen tapahtuu Käyttäjäprofiilin vieressä olevasta ”**Kirjaudu ulos**” -kohdasta.

6 Ongelmatilanteet ja tekninen tuki

Mikäli kohtaat ongelmatilanteita, ole ensisijaisesti yhteydessä valvojaan, joka on vastuussa yksikköosi kohdistuvasta valvontatapahtumasta/-käynnistä. Kerro / kuvaa mahdollisimman tarkkaan mitä teit tai yritit tehdä, ja mitä tapahtui tai ei tapahtunut. Mahdollisimman tarkka kuvaus ongelmasta auttaa selvittämään asioita nopeammin ja paremmin. Jos mahdollista, ota kuvakaappaus tilanteesta.

Valvovan organisaation pääkäyttäjillä on tarvittaessa käytettävissä Qrefomin käyttötuen palvelut kulloinkin voimassa olevan sopimuksen mukaisesti.